



T.C.
HAVZA KAYMAKAMLIĞI
Ilica Ortaokulu Müdürlüğü

2024 – 2028
STRATEJİK PLANI



T.C
HAVZA KAYMAKAMLIĞI
İlica Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028
STRATEJİK PLANI

Eğer bir gün benim sözlerim
bilimle ters düşerse bilimi seçin.

Mustafa Kemal Atatürk





Son dönemde dünyada ve ülkemizde ortaya çıkan teknolojik ve sosyal ilerlemeler bilgiye erişimi daha da kolaylaştırmış global anlamda çığır açan yenilikleri de beraberinde getirmiştir. Dijital çağ olarak da adlandırılan bu çağın kaçınılmaz etkilerinden birisi ise bilim ve teknolojinin eğitim ve öğretimi çepre çevre sarmasıdır. Söz konusu bilimsel ve teknolojik ilerlemeleri göz önünde bulundurup eğitimin nihai hedefi olarak gördüğümüz müreffeh topluluklar arasında yer alabilme şartını yerine getirebilmek için millet olarak güçlü bir ekonomiye ve sosyal yapıya sahip olmamız gerektiğinin bilincine varmamız gerekmektedir. Bu bağlamda tüm alanlarda yaşanan gelişmeleri yakından takip edebilen bir toplum olabilmek için öncelikli olarak ülke geneli tüm eğitim kurumlarında özelden kendi okulumuzda bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapıyla desteklenmiş stratejik amaçları, hedefleri ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetlerini de içinde barındıran bir Stratejik Plan oluşabilmenin önemini büyük olduğu aşikârdır.

İlçe İlk ve Ortaokulu olarak biz, elimizdeki imkânları en iyi şekilde değerlendirme güdüsü ve güçlü yanlarımızın bilinciyle zayıf yanlarımızı destekleyerek hep daha iyiye doğru ilerleme kaydetmeyi çalışma prensibi olarak belirledik. Belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmada bize destek sağlayacak en önemli yardımcı okulumuzda oluşturmaya çalıştığımız kurum ve kalite kültürü olacaktır. Yıllar süren bu çalışmaların ürünü olan kurumumuzdaki kalite kültürü ise sonraki nesillere aktararak canlı tutulması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda eğitim ve öğretim faaliyetleri başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İlçe İlk ve Orta Okulu olarak misyonumuz; Öğrencilerimizi kişisel potansiyellerini ve yeteneklerini en üst düzeyde geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim öğretim ortamında yetiştirmektir. Vizyonumuz; Sorunlara çözüm üreten, öğrenmeyi seven, ahlaklı, vatanperver bireylerin yetiştirildiği ülkenin önde gelen okulları arasında olmaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimi başta olmak üzere okulumuzun tüm öğretmen, öğrenci ve velilerine; diğer kurum ve kuruluşlara teşekkürlerimi sunarım.

Ertuğrul Gazi TUNCAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---------------------------------------------------|-------------|
| <u>SUNUŞ</u> | <u>IV</u> |
| <u>DİZİN.....</u> | <u>VII</u> |
| <u>ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.....</u> | <u>VIII</u> |
| <u>MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALAR.....</u> | <u>IX</u> |
| <u>KISALTMALAR.....</u> | <u>X</u> |
| <u>TANIMLAR.....</u> | <u>XI</u> |

İÇİNDEKİLER

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. BÖLÜM | 6 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekipleri | 4 |
| 1.2. Planlama Süreci:..... | 5 |
| II. BÖLÜM | 6 |
| 2.DURUM ANALİZİ | 7 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 7 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 8 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 9 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 11 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 16 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 23 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz..... | 28 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 51 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 53 |
| III. BÖLÜM | 6 |
| 3.GELECEĞE BAKIŞ | 56 |
| 3.1. Misyon..... | 56 |
| 3.2. Vizyon..... | 56 |
| 3.3. Temel Değerler | 57 |
| IV. BÖLÜM | 6 |
| 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .58 | |
| 4.1 Amaçlar | 58 |
| 4.2 Hedefler | 62 |
| 4.3 Performans Göstergeleri | 63 |
| 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi | 64 |
| STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME | 76 |
| 4.5 Maliyetlendirme | 77 |
| Tablo 37: Maliyetlendirme Tablosu | 78 |
| V. BÖLÜM | 79 |
| 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 80 |

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

DİZİN

TABLOLAR DİZİNİ

| |
|----------------------------------------------------------------------|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu |
| Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu |
| Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu |
| Tablo 4. Faaliyet Alanları İle Hizmetler Tablosu |
| Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu |
| Tablo 6: Hizmet Birimleri |
| Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu |
| Tablo 8. Akademik Başarı Tablosu |
| Tablo 9. Akademik Başarı Verileri Tablosu |
| Tablo 10. Son Üç Yıla Ait Devamsızlık Verileri |
| Tablo 11. Personel Bilgileri |
| Tablo 12. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler |
| Tablo 13. Sosyal - Kültürel ve Sportif Başarılar |
| Tablo 14. Öğrenme Ortamı Verileri |
| Tablo 15. İnsan Kaynakları Verileri |
| Tablo 16. İnsan Kaynakları Norm Verileri |
| Tablo 17. Okul-Derslik-Öğretmen-Öğrenci Sayıları |
| Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler |
| Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı |
| Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları |
| Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı |
| Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) |
| Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı |
| Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları |
| Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri |
| Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu |
| Tablo 7. Kaynak Tablosu |
| Tablo 28. İstatistiki Veriler Tablosu |
| Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu |
| Tablo 30. GZFT Listesi |
| Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu |
| Tablo 32. Amaçlar Tablosu |
| Tablo 33. Hedefler Tablosu |
| Tablo 34. Performans Göstergeleri Tablosu |
| Tablo 35. Stratejilerin Belirlenmesi Tablosu |
| Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu |
| Tablo 37: Maliyetlendirme Tablosu |
| Tablo 38: Hedef ve Strateji Sorumluluklar |
| Tablo 39: Performans Göstergeleri |

ŞEKİLLER DİZİNİ

| |
|----------------------------------------------------------------------|
| Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları |
| Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli |
| Şekil 3: Paydaş Anket Analizi |
| Şekil 4: İlca Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması |
| Şekil 5: İlca Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı |
| Şekil 6: İlca Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı |

HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI

DHB: Destek Hizmetleri Birimi

İKB: İnsan Kaynakları Şubesi

SSHB: Sivil Savunma Hizmetleri Birimi

SGB: Strateji Geliştirme Birimi

İSGB: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği
AP: Alt Program
BT: Bilişim Teknolojileri
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS: Kurum Standartları Modülü
İYEP: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD: Organisationfor Economic Co-operationand Development
(İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB: Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG: Performans Göstergesi
OMGEP: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK: Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul- Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri

ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yada örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış yada bu kademeyi tamamlamış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu yöneticileri, görevli buldukları kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, kurumsal faaliyetleri yürütmek, tutarlı stratejileri ve vizyonu oluşturmak, gerekli eylemleri tasarlamak, yenilikleri izleyerek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Tüm bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ise hiyerarşik bir yetki ve finansman olanakları çerçevesinde sağlanabilir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, gereken durumlarda yöneticilere rehberlik edebilir.

Stratejik plan, kamu kurumlarının başarısına önemli boyutta katkı sağlamaktadır: Bu bağlamda stratejik plan, geleceğe yönelik düşünmeyi teşvik etmekte, yönetilen topluluğun mevcut gereksinimlerini ortaya koymakta, uygun kalkınma stratejilerini belirlemekte ve çevresel değişimleri önceden görebilmeye imkân sağlamaktadır. Stratejik plan, ayrıca yönetimi iyileştiren bir yaklaşımdır. Ayrıca, öngörülen projelerin finansmanı için gösterilmesi gereken yoğun çabalara işaret eder. Stratejik plan diyalogu yürüten ve kolaylaştıran bir sistemdir. Bu bağlamda, yönetimin belirlediği strateji ve politikaların uygulanmasına katkı sağlar. Kamu kurumlarının ortaya koyduğu program ve projelerden, yönetilen topluluk olumlu veya olumsuz etkilenebilir. Bu anlamda stratejik plan, bunlar arasındaki diyalogu, bunların kararlara katılımını, birlikte hareket etmelerini sağlamakta ve dolayısıyla yönetimin işini kolaylaştırmaktadır. Bunun yanında stratejik plan, iletişimi de iyileştiren bir yaklaşımdır. Kurumsal aktörler stratejik plan aracılığıyla, yönetilen topluluğa, projelerin amaçları, yürütülmesi ve değerlendirilmeleri konularında düzenli olarak bilgi aktarabilmektedir.

Artık kamu kurumları da işletmeler gibi rekabet etmek zorundadır. Özel sektör kurumları arasında sürekli ve dinamik bir rekabet mevcut iken; kâr amaçsız sektörlerde ve kamu kurumlarında daha farklı bir rekabet ortamı mevcuttur. Kamu kurumlarında rekabet, kurumlar arasında değil yöneticiler arasında meydana gelir. Bu durum kamu kurumlarını politik arenalara çevirmektedir.

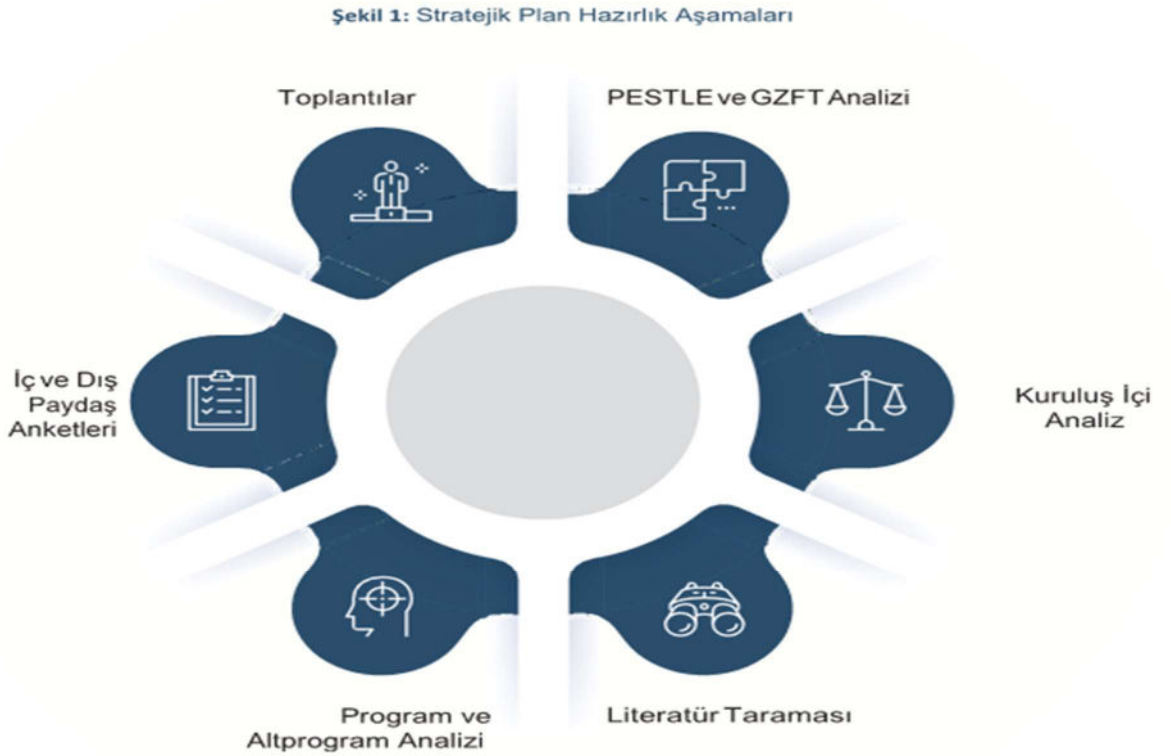
Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde Türkiye’de de pek çok kanun yürürlüğe konulmuştur. Bu kanunların en önemlilerinden birisi kamu idarelerine stratejik plan ve performans programlarını hazırlama yükümlülüğü getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Ayrıca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu uyarınca da nüfusu 50.000’in üzerinde olan belediyeler ile il özel idarelerine stratejik plan ve performans programı hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu anlamda söz konusu yasalarla Türkiye’de stratejik planlar ve performans programları aracılığıyla stratejik yönetim uygulamaları fiilen başlatılmıştır

Stratejik planımız ile Havza’nın ve Ilıca Mahallesi’nin eğitim geleceğini birleştirici bir vizyon etrafında, mevcut durumu belirleyerek şekillendirmeye çalıştık. Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulanması 01 Ocak 2024 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2028 tarihinde sona erecektir.

Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.



İlca Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programında yer alan model ve Müdürlüğümüz 2019- 2023 stratejik planı hazırlık çalışmalarındaki tecrübeyi esas alarak 2024-2028 stratejik plan hazırlama çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnanıyoruz ki İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle İlca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi iyi

koordine olmak, iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve geneleyayılımesasındaçokluvekatalımlıyöntemlerleuygulanmasıasarlananstratejik planlamasürecinebaşlangıçteşkilededecekstratejikplanlamahazırlığınıbeşşamadaele almıştır.

- 1- Planlama Çalışmalarının Sahiplenmesi
- 2- Organizasyonun Oluşturulması
- 3- İhtiyaçların Tespiti
- 4- İş Planının Oluşturulması
- 5- Hazırlık Programlarının Yapılması

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, müdürlüğümüze 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Bunu temel alarak stratejik plan çalışmaları için ilk yapılması gereken "Planın Sahiplenilmesi" aşaması müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan "Strateji Geliştirmek-Kurulu", "Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" ve "Stratejik Planlama Ekibi" ile Ilica Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Çalışmalarına" başlanmıştır.

Ilica Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi, geniş katımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ve müdürlüğümüz hizmet birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekipleri

İlca Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu: İlca Ortaokulu Müdürlüğünün üst yöneticisi İlca Ortaokulu Müdürü olup stratejik Plan çalışmaları İlca Ortaokulu Müdürü'nün yetkisinde gerçekleştirilmektedir.

İlca Ortaokulu Müdürü Başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere "İlca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu" kurulmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

| Strateji Geliştirme Kurulu | | |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Okul Müdürü | Kurul Başkanı |
| Güliden BAŞ | Okul Müdür Yardımcısı | Kurul Üyesi |
| Oktay ORUÇ | BT Rehber Öğretmeni | Kurul Üyesi |
| Ahmet OYTUN | Okul Aile Birliği Başkanı | Kurul Üyesi |
| Nurhan KAVAKLI | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye | Kurul Üyesi |

İlca Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi: İlca Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi Yöneticisi Başkanlığı'nda İlca Ortaokulu Müdürlüğünde yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere "İlca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Bu ekibe Tablo 2'de yer verilmiştir

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu | | |
|----------------------------|---------------------|---------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Kurul Başkanı |
| Oktay ORUÇ | BT Rehber Öğretmeni | Kurul Üyesi |
| Serkan TURAN | Öğretmen | Kurul Üyesi |
| Murat YILMAZ | Öğrenci Velisi | Kurul Üyesi |
| Bayram USTA | Öğrenci Velisi | Kurul Üyesi |

İlca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında tüm paydaşlarımızın katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

1.2. Planlama Süreci:

Müdürlüğümüz planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu amaçla kurulun üyeleriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmış, bu toplantılarda; 2024-2028 stratejik plan hazırlama döneminde izlenecek yol haritaları tespit edilerek Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli, kurumun bütün çalışanlarına 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur.

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biride stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Planın tüm paydaşların görüşlerini yansıtması için kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Ekip üyelerinin seçiminde; katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardandır. Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerinin seçiminde kişilerin bu özelliklerinin yanı sıra, ekip üyelerinin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki iş bölümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi kriterler dikkate alınmıştır. Ekibin takım ruhu ile çalışması için stratejik plan çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Mevcut durum analizi; ilçe müdürlüğümüzce kurumumuz amaç ve hedeflerinin uygulamaları ve geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1934 yılında köy içerisinde şimdiki belediye binasının bulunduğu yerde köy halkı tarafından üç yıllık ilkokul olarak yaptırılan okulumuz 1947 yılında beş yıllık ilkokul olarak 1964/1965 yılına kadar burada devam etti. 1964/1965 Öğretim yılında Şimdiki okul binamızın olduğu yere 1 No'lu derslik yapıldı. (bu derslik daha sonra 2004/2005 yılında ekonomik ömrünü doldurduğundan yıktırıldı) Bu binada eğitim öğretime devam edilirken 1974 yılında 2 No'lu derslik binası ilave edildi. İçerisinde 1964 yılında yaptırılan 2 lojman, bir kömürlük ve tuvaletler yeni okul binasının inşaatı sırasında yıkıldı. 1983 yılında okulun çevresi köy halkı tarafından ihata duvarı ile çevrilmiş olup mevcut duvar yeni okul binası inşaatından sonra tamamen yıkılarak yeni duvarla çevrilmiştir.

1987/1988 Eğitim öğretim yılında Ortaokul yeni yapılan ortaokul binasına taşınmış 1997/1998 Eğitim Öğretim yılında Temel Eğitimin sekiz yıla çıkması ile birlikte yaklaşık birbirinden bir buçuk km. uzaklıkta iki okulda öğretime devam edilmiştir. Bu yıldan itibaren Ilıca İlkokulu ve Ilıca Ortaokulu, Ilıca İlköğretim okulu adını almıştır.

Ortaokul olarak inşa edilen binanın depreme dayanıklı olmadığı tespit edilerek yıkılması nedeniyle İlköğretim Okulu binasının bulunduğu bahçeye 2002 yılında dört katlı yeni bir bina yapılmıştır. 2012/2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmiş olup, Ilıca İlköğretim Okulu olan okul adı Ilıca Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. İlkokul ve ortaokul olarak aynı binada eğitim öğretime devam edilmektedir.

Yeni okul binamızda 8 derslik, 1 anasınıfı, müdür odası, müdür yardımcısı odası öğretmenler odası, çok amaçlı salon, kütüphane, laboratuvar, spor odası, mutfak ve arşiv odası bulunmaktadır.

Okulumuzun çevre düzenlemesi yapılmış olup, bahçesinde yeteri kadar yeşil alan oyun sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, badminton sahası, mini futbol sahası, çocuk oyun parkı ve geleneksel çocuk oyunları alanları bulunmaktadır. Bahçe yeterince ağaçlandırılmış olup iki adet temiz içme suyu çeşmesi bulunmaktadır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Mevcut uygulamakta olduğumuz stratejik plan 2019 yılında hazırlanmış ve halen uygulanmaktadır. 2020 ve 2021 yıllarında yaşana pandemi süreci planın uygulanmasında çeşitli aksaklıklar yaşanmasına sebep olsa da şu ana kadar stratejik planımız başarılı bir şekilde uygulanmıştır ve uygulanmaya devam etmektedir.

Okulumuzda dezavantajlı öğrencilerimiz (boşanmış aile çocukları, anne veya babası ölmüş aile çocukları, anne veya babası tutuklu veya hükümlü olan aile çocukları, babaanne – dede veya anneanne – dede ile birlikte yaşayıp) % 20 oranında olup mevcut stratejik planda bunların eğitim öğretim faaliyetlerine etkin şekilde katılımı hedefimiz başarılı şekilde gerçekleştirilmiştir. Yeni uygulanacak olan (2024-2028) planda da aynı hedef uygulanmaya çalışılacaktır. Ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerle yakından ilgilenilmiş ve her türlü destek kendilerine okul, çeşitli kurumlar ve hayırseverler vasıtasıyla sağlanmıştır. Devam problemi olan öğrencilerim halen olmakla birlikte süreç aktif olarak yönetilmekte devamsızlığı azaltma yönündeki çalışmalarımız sürmektedir.

Akademik ve sınav başarımız planlandığı şekilde artmakta süreç aktif olarak yönetilmektedir.

Okuma alışkanlığı arttırma hedefimiz başarı iler gerçekleşmiş okulumuzun kütüphanesinde olan kitap sayış hedeflerimiz doğrultusunda arttırılmıştır.

Okulun fiziki imkânları iyileştirilmeye çalışılmış. Zemin kat kaymaz özellikli fayans ile kaplanmıştır. Bahçede oyun alanları yenilenmiş bakım ve onarımları yapılmıştır. Kalorifer tesisatımız elde geçirilmiş kazan yenilenmiş ve ek binamızın ısınma sistemi mevcut ısınma sistemine entegre hale getirilmiştir. Sınıflar ve koridorlar dâhil tüm iç mekân boyanmış ancak dış cephe boyatılamamıştır. Çatının elden geçirilmesi gerekmekte olup gerekli görüşmeler yapılarak ilin 2024 palanına alınması sağlanmıştır. Çok amaçlı salon yenilenmiş sabit koltuklar eklenerek sahne yenilenmiştir.

Bahçe duvarlarımızın bakımı boyanması kısmen yapılmış iş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemler alınmış ancak resimlendirme hedefimiz gerçekleşmemiştir.

Bahçeye oyun alanları kazandırılmıştır.

Okul gazetesi çıkarılması hedefimiz gerçekleşmemiştir.

Koridorlara geri dönüşüm kutuları kazandırılmış ve öğrencilere geri dönüşüm konusunda farkındalık kazandırmak için çeşitli etkinlikler ve tiyatro gösterisi yapılmıştır.

Wep sitemiz aktif olarak kullanılmakta ve güncelliği korunmaktadır.

Okulumuzun güvenlik kameraları yenilenmiş ve kamera sayısı ve hafıza kapasitesi artırılmıştır.

Okulumuza yapılan destekler artırılmaya çalışılmış ve çeşitli kermesler ve etkinliklerle okula yapılan yardımlar belirgin şekilde arttırılmıştır.

Sosyal etkinliklere ve yarışmalara okul, ilçe ve il düzeyinde katılım arttırılmıştır.

Okula devam konusunda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapma öğrenci sayımızı "0" indirme hedefine ulaşamamış ancak süreç aktif olarak yönetilmeye devam etmektedir.

Okulun engelli bireylere ulaşımının kolaylaştırılması için gerekli tedbirler yapılmış engelli rampası ve engelli wc okulumuza kazandırılmıştır.

Üst öğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci oranını % 100 yapma hedefimiz gerçekleşmiş son 4 yıldır mezun olan tüm öğrencilerimiz üst eğitim kurumlarına kayıt yaptırmıştır.

Sınav kaygılarını gidermeye yönelik yapılması planlanan rehberlik faaliyet sayısı 7 ye çıkarılması hedefimize yaklaştık ancak süreç devam ettiği için 7 sayısına henüz ulaşamadık sınav sürecine kadar bu hedefe de ulaşmaya çalışılacaktır.

Tüm öğrencilerimizin yerel, ulusan veya uluslararası projelere katılımının sağlanması hedefimize yerel düzeyde ulaştık.

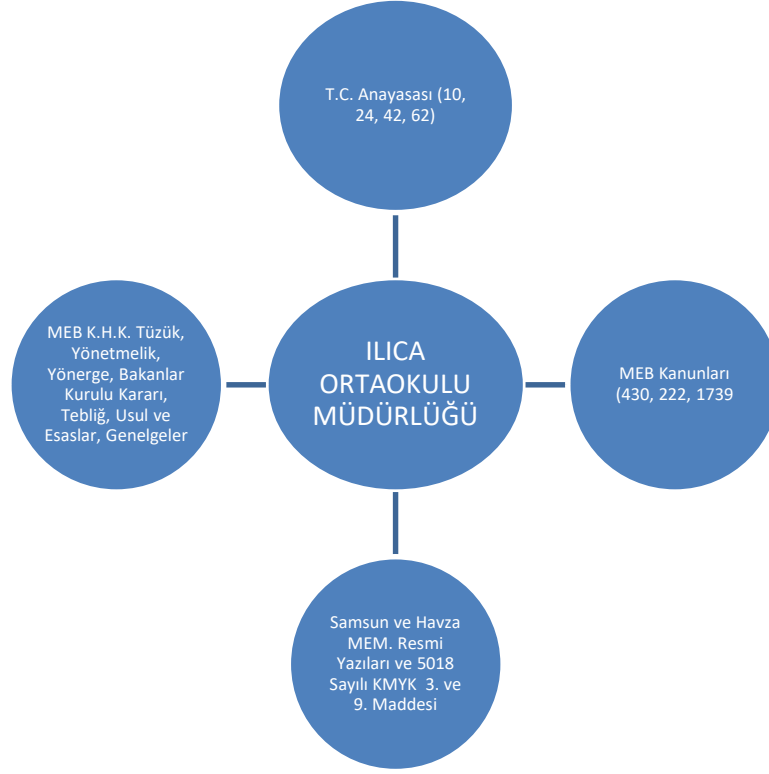
Okul düzeyinde yürütülen proje sayımızı 10 çıkarma hedefine ulaşamadık.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Ilıca Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli



- T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu MEB Kanunları (430, 222, 1739
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296) • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İlca Ortaokulu Müdürlüğü'ne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İlca Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri Bakanlığımız tarafından 15.10.2018 tarihinde müdürlüğümüze gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve müdürlüğümüzü ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenmiş ve İlca Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri şu şekildedir:

Üst politika belgeleri;

1. Kalkınma Planları (MEB 11. Kalkınma Politika Önerileri)
2. Orta Vadeli Programlar
3. 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
4. Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı
5. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
6. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
7. Samsun MEM 2024-2028 Stratejik Planı
8. Havza MEM 2024-2028 Stratejik Planı
9. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
10. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
11. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
12. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
13. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
14. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
15. Stratejik Planlama Yönetmeliği (26.02.2018)
16. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)
17. MEB İstatistikleri (2023-2024)
18. MEB 2023 Yılı Bütçe Sunuşu MEB 2024 Yılı Faaliyet Raporu
19. Öğretmen Strateji Belgesi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve Kobi'ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı | |

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | |
| | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |

| | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları İle Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması |
| | 2.Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması |
| | 3.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| | 4.Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| | 5.Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| | 6.Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması (Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması) |
| | 7.Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| | 8.Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması |
| | 9.Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| | 10.Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması |
| | 11.Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi |
| | 12.Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılma- sına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| | 13.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | 14.Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | 15.Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| | 16.Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| | 17.Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |
| | 18.Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması |

| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim ve Öğretim | 19.Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması |
| | 20.Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması |
| | 21.Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi |
| | 22.Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi |
| | 23.Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| | 24.Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi |
| | 25.Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi |
| | 26.Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi |
| | 27.Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| | 28.Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi |
| | 29.Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması |
| 30. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi | |
| 31.Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması | |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| Sosyal Faaliyetler Sportif Faaliyetler Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | 1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| | 2- Sosyal etkinlikler yönetmeliğinin yürütülmesi |
| | 3.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| | 4.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 6.Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması |
| | 7.Eğitim ve ğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi |
| | 8.Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| lme ve Değerlendirme | 1.Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| | 2.Merkez sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi |
| | 3.Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin ğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi |
| | 4.Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi |
| | 5.Bakanlık tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması veya hazırlatılması, denetlenmesi ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması |
| | 6.lme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması |
| | 7.Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatrlklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi ve bu kişilere gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi |
| | 8.Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması |
| | 9.Bakanlığımız tarafından uygulanan merkez sınavlar ile kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileriyle yapılacak protokol sınavlarının mevzuatına göre uygulanmasına dair usul esas ya da talimatların belirlenmesi |
| | 10.Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı yeni lme araçları geliştirilmesi, gelişimsel tarama araçları hazırlanması, psikolojik lme araçlarının sağlanması ve yetenek tarama testlerinin geliştirilmesi |
| | 11.Bakanlığımıza bağlı okullarda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla yıl boyu yüz yüze, uzaktan, merkezi veya mahalli eğitimler düzenlenip yazılı ve görsel içerikler hazırlanması |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 12.Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim | 1.Eğitim ve öğretime yönelik politikaların belirlenmesi ve uygulanması |
| | 2.Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın geliştirilmesi |
| | 3.Ulusal plan ve programlarla Bakanlığa verilen görevlerin yürütülmesi |
| | 4.Bakanlığın görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| | 5.İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması |
| | 6.Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| | 7.Bakanlığa bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| | 8.Bakanlık bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| | 9.Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi |
| | 10.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | 11.Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | 12.Öğrencilere yönelik gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi |
| | 13.Bakanlık faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| | 14.Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi |
| | 15.Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi |
| | 16.Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde olunması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi |
| | 17.Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Bakanlığın temsil, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takip edilmesi |
| | 18.Bakanlığın hizmetleriyle ilgili olarak hazırlanan mevzuat tasarımları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname tasarımları, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ve Bakanlık birimlerince talep edilen diğer hususlara ilişkin hukuki mütalaa bildirilmesi |
| | 19.Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi |
| | 20.Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi |

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 21.Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1. Öğrencilerle bireysel, eğitsel ve mesleki alanlarda çalışmalar yapmak. |
| | 2. Sınıfların rehberlik programlarının uygulanmasında öğretmenlere müşavirlik etmek |
| | 3. Velilerle ihtiyaç duyulan konularda gerekli görüşmeler yapmak, seminer çalışmalarını programlamak |
| | 4. Okula yeni gelen öğrencilerle, sınıf rehber öğretmeni ile işbirliği yaparak, oryantasyon sürecini gerçekleştirmek |
| | 5. Sınıf rehber öğretmenleriyle görüşerek, rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencileri belirlemek ve gerekli görüşme ve yönlendirmeleri yapmak |
| | 6. Öğrencilerin gidebileceği üst okullar, iş ve meslekler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak. |
| | 7. Özel eğitime ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencileri öğretmenlerle işbirliği içinde tespit etmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak |
| | 8. Ders çalışma teknikleri, verimli çalışma ve ihtiyaç duyulduğu gözlenen konularda sınıf ve grup çalışmalarını yürütmek |
| | 9. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, ilgili yazılara cevaplar hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek |
| | 10. Çocukların genel olarak yetenek, ilgi, başarı ve gelişim durumları ve diğer konular hakkında velilere açıklamada bulunmak |
| | 11. Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, envanter, anket, toplu dosya gibi araçları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
| | 12. Okul içinde üyesi olduğu kurul ve komisyonların toplantı ve çalışmalarına katılmak olarak sıralanabilir. |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| | 1- Düzenli olarak Okul Aile Birliği toplantıları düzenleyerek gündem maddelerini toplanıp gündemde yer alan konuları tartışarak çözümler üretmek. |
| | 2- Okul ve öğrencilerin sosyal etkinliklerine destek vermek. |
| | 5- Okul içi Kermesler düzenler. |
| | 6- Okulun Yardım Komitesine destek olmak. |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | 7- Veliler ile iletişimi geliştirmek amacı ile günler ve organizasyonlar yapmak. | |
| | 8- öğrenciler için okulda moral günleri organize etmek | |
| | 9- Maddi durumu yetersiz öğrencilere yiyecek, giyecek ve kırtasiye yardımı veya burs ayarlamak. | |
| | 10- öğrencilerin okul dışı gezilerinin düzenlenmesinde Okul idaresine destek vermek. | |
| | 11- Rehberlik tarafından düzenlenen tüm veli seminerlerinde destek vermek. | |
| | 12- Derslerde ğretmenlerin konularda faydalanabileceği konuşmacılar getirmek. | |
| | 13- Okul Aile Birliği ile ilgili bilgileri web sitesinde yayınlamak. | |
| | 14- Velilerimizin sorunlarını Okul idaresinin karşısına getirerek zmne kadar konuları takip etmek. | |
| | 15- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesinde yardımcı olmak. | |
| | 16- Okul ihtiyaçlarının giderilmesinde velilerle, kamu kurum ve kuruluşları ile sıklı ilişkiler kurmak. | |
| | 17- Okula velilerin bağış yapmasını sağlamak. | |
| | 18- Okul giderlerinin karşılanması hususunda kararlar alır, takibini yapmak. | |
| | 19- Problemlili ğrencilerin problemlerinin zm yönünde yardımcı olmak. | |
| | 20- Okul disiplinin sağlanmasında okul idaresine yardımcı olmak. | |
| | 21- Yılsonu geceleri, sergiler düzenlemek. | |
| | 22- Okulda yapılacak olan belirli gün ve haftalara katılır ve yardımcı olmak. | |
| | 23- Yönetmelik gereği verilen görevler yerine getirmek. | |
| | 24- Her ay toplantı gerçekleştirmek. | |
| | 25- Okul yönetimine ve öğretmenlere öneriler sunmak. | |
| | Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| | | 1.Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ltleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenme Ortamına Yönelik Faaliyetler | 2.Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi |
| | 3.Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| | 4.Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması |
| | 5.Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi |
| | 6.Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi |
| | 7.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| | 8.Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| | 9.Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması |
| | 10.Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi |
| | 11.Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması |
| | 12.Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması |
| | 13.Dijital Eğitim Platformları'nın güncellenmesi ve yeni platformların geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| | 14.Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, dijital yarışmaların düzenlenmesi |
| | 15.Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar; kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Ilica Ortaokulu Müdürlüğü hizmetleri ile ilgisi olan kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumları belirlemek üzere Ilica Ortaokulu Müdürlüğü olarak bir komisyon oluşturmuştur.

Bu komisyonda kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortaklar: Kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortaklar: Kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş analizi ile;

Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,

Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,

Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,

Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,

Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,

Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,

Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artırılması amaçlanır.

Bu bilgiler doğrultusunda Ilica Ortaokulu Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

Paydaşların Belirlenmesi

Görüşlerin Alınması

Görüşlerin Değerlendirilmesi

Stratejik plan koordinasyon ekibinin katılımıyla paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşların ayrıntılı olarak ifade edilmesi için aşağıdaki sorular üzerinde durularak paydaş tespiti yapılmıştır.

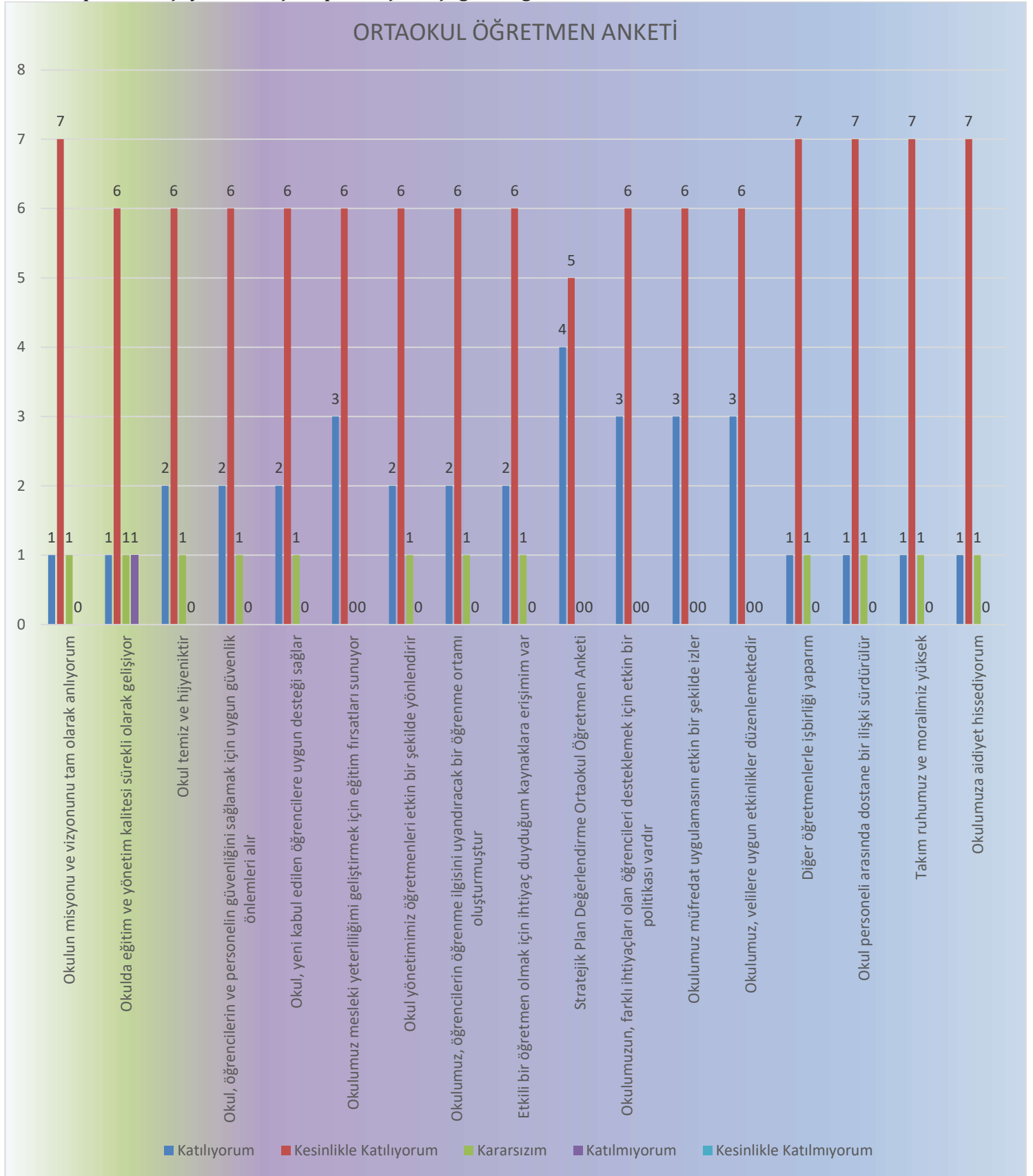
Ilica Ortaokulu Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için yapılmıştır. Bu işlem sonucunda aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

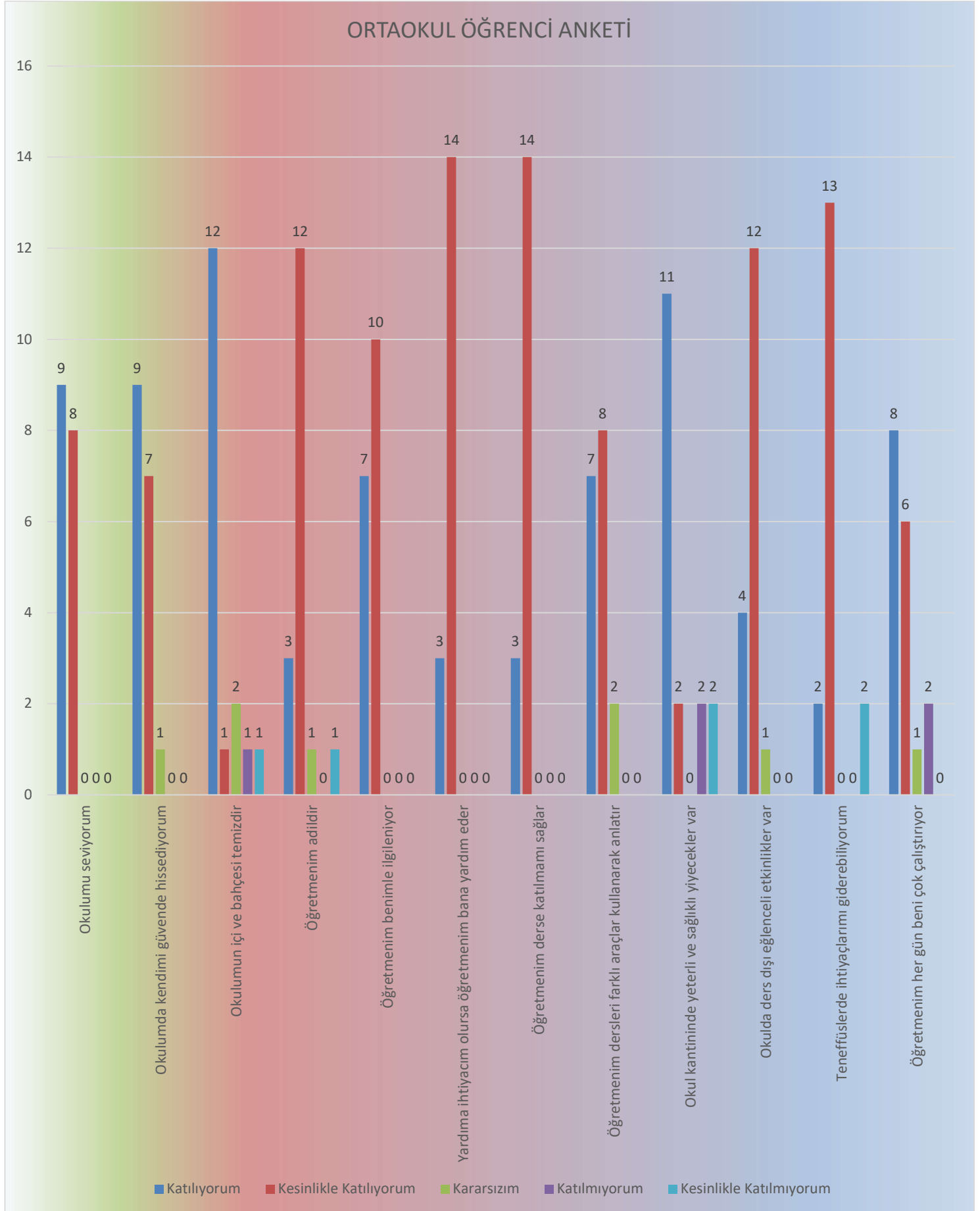
| Paydaş Adı | İç Paydaş/ Dış Paydaş | *Önem Derecesi | *Etki Derecesi |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Millî Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Yerel Yönetimler | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Üniversiteler | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Genel Bütçeli Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Veliler | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |

Sekil 3: Paydaş Anket Analizi

Toplam 9 kişi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir:

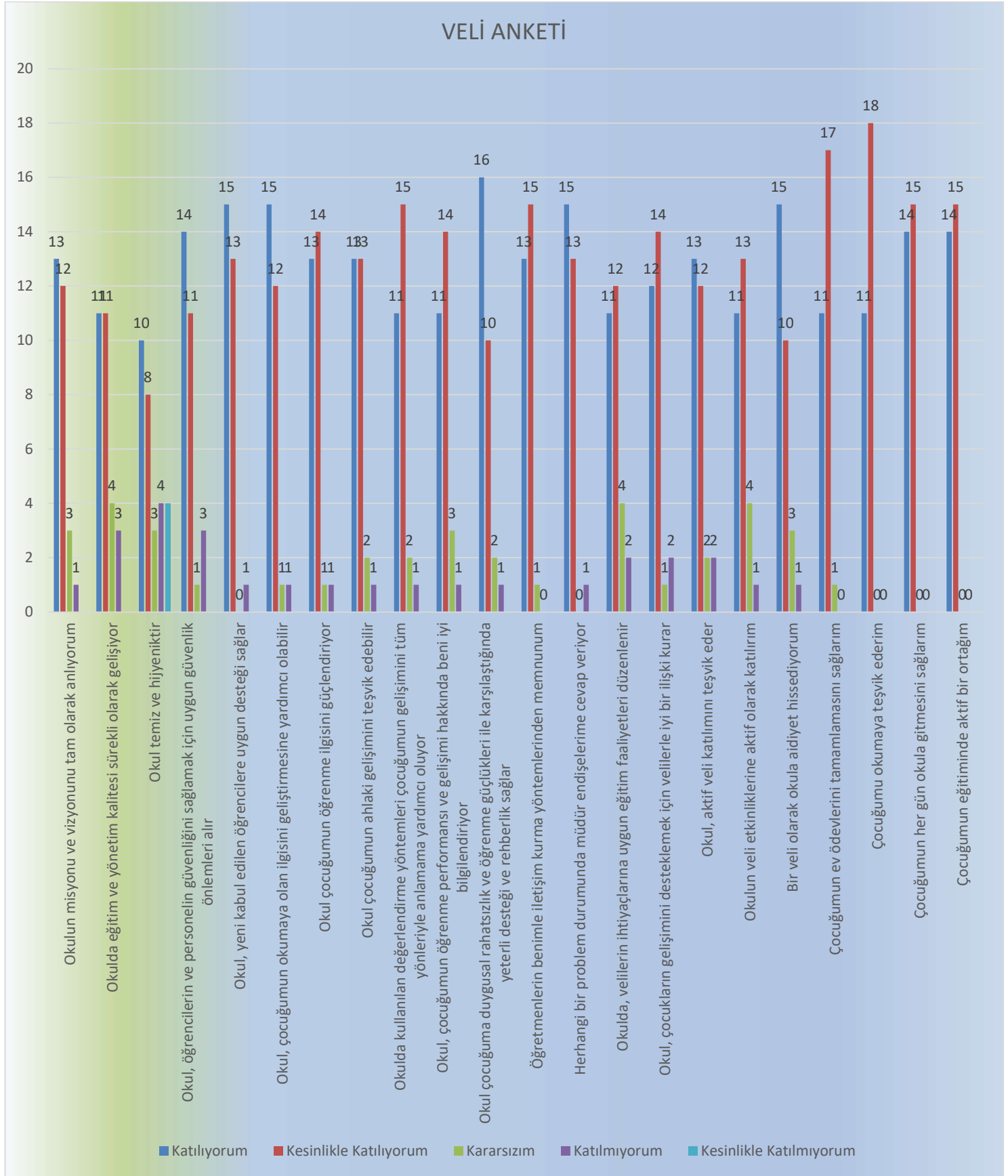


Toplam 17 kişi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir:



Dış Paydaş Analizi (Veli)

Toplam 29 Veliye ulaşılmış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir:



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okulun içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulun okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir.

14.09.2011-28054 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile taşra teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir. Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde 4 şube ve 55 öğrenci ile 3 yardımcı personel bulunmaktadır.

Tablo 6: Hizmet Birimleri

| Sıra | Hizmet Birimi |
|------|-------------------|
| 1 | Okul İdaresi |
| 2 | Öğretmenler |
| 3 | Yardımcı Personel |
| 4 | Okul Aile Birliğı |

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| ORTAOKUL | Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı |
|----------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| | 5-A | 7 | 8 | 15 |
| | 6-A | 7 | 7 | 14 |
| | 7-A | 8 | 6 | 14 |
| | 8-A | 4 | 8 | 12 |
| | ORTAOKUL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI | 26 | 29 | 55 |

Tablo 8. Akademik Başarı Tablosu

| Sınıf | Toplam Öğrenci Sayısı | Teşekkür Alan | Takdir Alan |
|-------|-----------------------|---------------|-------------|
| 5-A | 15 | 1 | 5 |
| 6-A | 14 | 4 | 4 |
| 7-A | 14 | 4 | 3 |
| 8-A | 12 | 1 | 4 |
| | 55 | 10 | 16 |

Tablo 9. Akademik Başarı Verileri Tablosu

| DERSİN ADI | ŞUBE SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | ZAYIFI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI YÜZDESİ | PUAN ORTALAMASI |
|----------------------------------------|-------------|----------------|----------------------------|----------------|-----------------|
| YABANCI DİL | 4 | 54 | 11 | 79,63 | 62,61 |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 4 | 55 | 4 | 92,73 | 73,90 |
| SEÇMELİ AHLAK VE YURTTAŞLIK EĞİTİMİ | 1 | 12 | 0 | 100,00 | 92,78 |
| MÜZİK | 4 | 55 | 0 | 100,00 | 98,27 |
| SEÇMELİ MÜZİK | 1 | 14 | 0 | 100,00 | 98,45 |
| GÖRSEL SANATLAR | 4 | 55 | 0 | 100,00 | 95,52 |
| MATEMATİK | 4 | 55 | 22 | 60,00 | 58,98 |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM | 2 | 26 | 0 | 100,00 | 92,53 |
| SEÇMELİ PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI | 1 | 14 | 0 | 100,00 | 83,33 |
| SOSYAL BİLGİLER | 2 | 29 | 1 | 96,55 | 72,68 |
| SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HAYATI | 1 | 14 | 3 | 78,57 | 62,86 |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR | 4 | 55 | 0 | 100,00 | 93,79 |
| SEÇMELİ KUR`AN-I KERİM | 1 | 15 | 3 | 80,00 | 71,80 |
| SEÇMELİ SPOR VE FİZİKİ ETKİNLİKLER | 2 | 29 | 0 | 100,00 | 97,53 |
| FEN BİLİMLERİ | 4 | 55 | 5 | 90,91 | 69,87 |
| SEÇMELİ TEMEL DİNİ BİLGİLER | 1 | 14 | 0 | 100,00 | 85,95 |
| SEÇMELİ ÇEVRE EĞİTİMİ VE | 1 | 12 | 0 | 100,00 | 94,17 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|----|---|--------|-------|
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | | | | |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM | 2 | 29 | 1 | 96,55 | 72,84 |
| SEÇMELİ ROBOTİK KODLAMA | 1 | 14 | 0 | 100,00 | 81,73 |
| TÜRKÇE | 4 | 55 | 0 | 100,00 | 81,07 |
| SOSYAL BİLGİLER | 1 | 14 | 4 | 71,43 | 56,39 |
| T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | 1 | 12 | 7 | 41,67 | 55,25 |
| SEÇMELİ AFET BİLİNCİ | 1 | 15 | 0 | 100,00 | 77,40 |
| SEÇMELİ MASAL VE DESTANLARIMIZ | 1 | 12 | 0 | 100,00 | 84,54 |

Tablo 10. Son Üç Yıla Ait Devamsızlık Verileri

| 2021-2022 Öğretim Yılı | | 2022-2023 Öğretim Yılı | | 2023-2024 Öğretim Yılı | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 11-19 Gün Arası Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayıları | 20 Gün ve üzeri Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayıları | 11-19 Gün Arası Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayıları | 20 Gün ve üzeri Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayıları | 11-19 Gün Arası Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayıları | 20 Gün ve üzeri Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayıları |
| 14 | 7 | 10 | 3 | 6 | 3 |

Tablo 11. Personel Bilgileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 5 | 11 |
| Yardımcı Personel (Sürekli İşçi) | 2 | 1 | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 6 | 16 |

Tablo 12. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 538,56 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 42,07 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36,18 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 637 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3375 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1680 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 281,74 | | | |
| Kantin (m2) | 5,95 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |

Tablo 13. Sosyal - Kültürel ve Sportif Başarılar

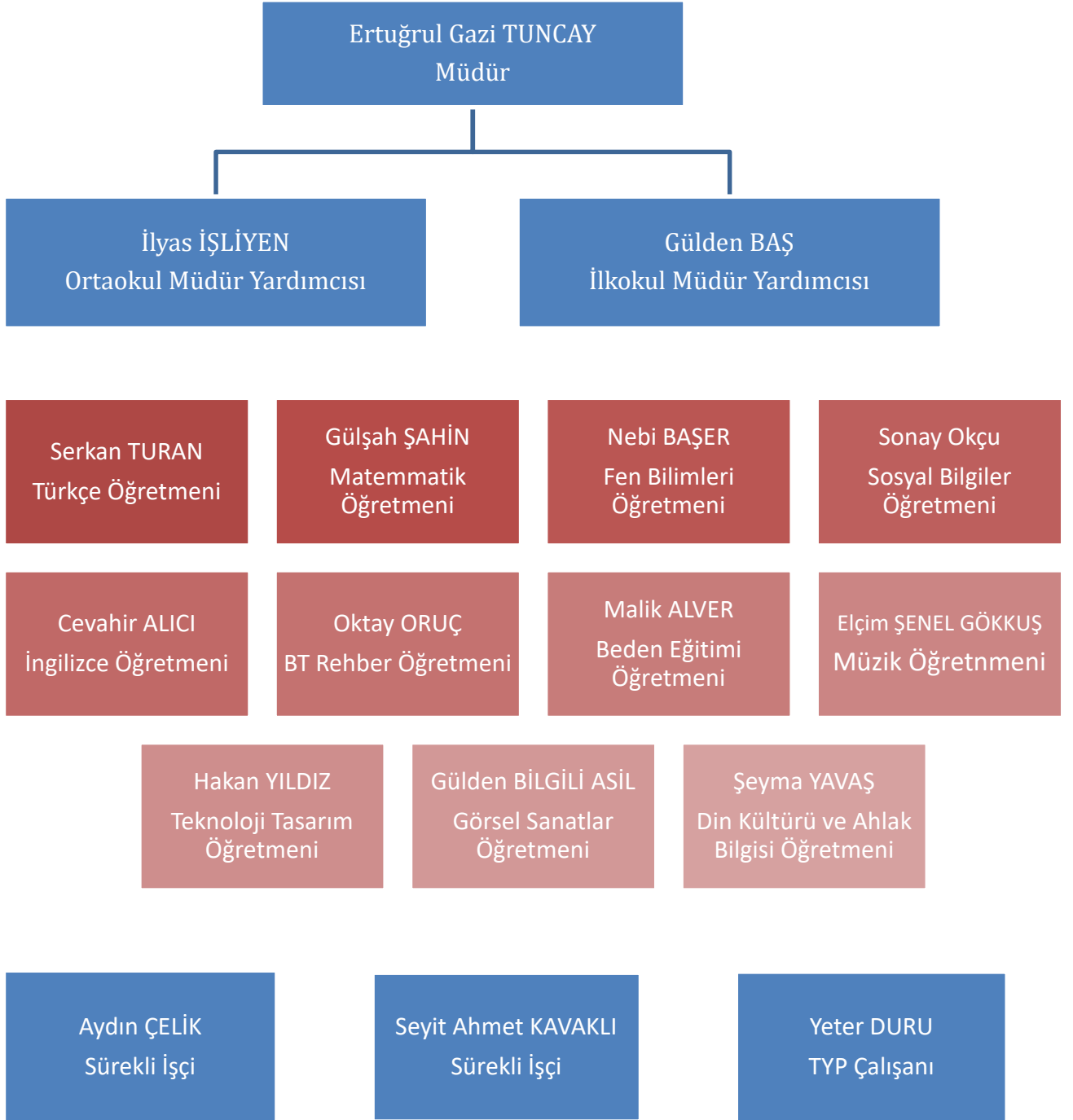
| 2022 -2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SOSYAL SPORTİF BAŞARILAR | | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| | ETKİNLİK | DAL | SINIF / KİŞİ | ALINAN DERECE |
| 1 | Geleneksel Çocuk Oyunları | | 5. Sınıflar | İlçe Birinciliği |
| 2 | 23 Nisan U.E. Ve .Ç.B. Kapsamında Düzenlenen | Atletizm Küçük Kızlar | Betül Kurt | İlçe Birinciliği |
| 3 | 23 Nisan U.E. Ve .Ç.B. Kapsamında Düzenlenen | Bilek Güreşi 55 + Kg | Fatmanur Çagan | İlçe Birinciliği |
| 4 | 23 Nisan U.E. Ve .Ç.B. Kapsamında Düzenlenen | Bilek Güreşi 55 Kg | Nur Azime Erdoğan | İlçe Üçüncülüğü |
| 5 | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kapsamında Düzenlenen | İlkokul Resim Yarışması | Ülkü Berra Çiçek | İlçe Birinciliği |

Tablo 14. Öğrenme Ortamı Verileri

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 538,56 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 42,07 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36,18 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 637 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3375 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1680 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²) | 281,74 | | | |
| Kantin (m2) | 5,95 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 4: Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alımı, eğitim ve motivasyonu gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İlica Ortaokulu olarak amacımız bakanlığımızın koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Samsun İlica Ortaokulu 05.04.2024 tarihi itibarıyla toplam 16 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan müdür, müdür yardımcıları, öğretmen, işçi, sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 15. İnsan Kaynakları Verileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 5 | 11 |
| Yardımcı Personel (Sürekli İşçi) | 2 | 1 | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 6 | 16 |

Tablo 16. İnsan Kaynakları Norm Verileri

| MÜDÜR/ÖĞRETMEN / PERSONEL | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ | FAZLA |
|------------------------------|------|--------|---------|-------|
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Öğretmen | 10 | 11 | 0 | 1 |
| İşçi | 2 | 2 | 0 | 0 |

Tablo 17. Okul-Derslik-Öğretmen-Öğrenci Sayıları

| OKUL -DERSLİK - ÖĞRENCİ - ÖĞRETMEN SAYILARI | | | | | |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Tür | Derslik Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğretmen Sayısı |
| Ortaokul | 4 | 55 | 13,75 | 11 | 2,75 |

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|--------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | % 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | % 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | % 0 |
| 10.....Üzeri | 2 | % 100 |

Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 31.05.2023 | 2023550771 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu | 19.11.2023 | 2023007757 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 19.11.2023 | 2023007735 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 29.07.2022 | 2022550403 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 22.07.2022 | 2022550379 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 8.07.2022 | 2022550369 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 24.06.2022 | 2022550355 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 30.03.2022 | 2022550216 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 2.02.2022 | 2022550127 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001577 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 5.09.2022 | 2022001047 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 3.07.2022 | 2022001040 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 3.07.2022 | 2022001038 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 26.06.2022 | 2022001022 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Kendilik Cesareti Semineri | 26.06.2022 | 2022001015 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 27.05.2022 | 2022000853 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 17.04.2022 | 2022000765 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Madde Bağımlılığı Semineri | 17.04.2022 | 2022000763 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Öğretimsel Liderlik Semineri | 17.04.2022 | 2022000758 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 25.02.2021 | 2021550223 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 13.06.2019 | 2019550672 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2.11.2018 | 2018551253 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Yangın Eğitimi Kursu | 22.02.2018 | 2018550570 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirme Semineri | 25.08.2017 | 2017990192 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | HavzaDoküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri | 26.03.2017 | 2017550383 |
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 4.05.2016 | 2016550524 |

| | | | | |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Ertuğrul Gazi TUNCAY | Müdür | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 19.02.2016 | 2016000017 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 19.01.2024 | 2024550139 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 31.05.2023 | 2023550771 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Zaman Yönetimi Semineri | 30.04.2023 | 2023002705 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 5.03.2023 | 2023001451 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 2.02.2022 | 2022550127 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 5.12.2022 | 2022001523 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 5.09.2022 | 2022001047 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 26.06.2022 | 2022001025 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 17.04.2022 | 2022000756 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 4.02.2022 | 2022000455 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 25.02.2021 | 2021550223 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 20.10.2020 | 2020000487 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 11.12.2019 | 2019551120 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 1.06.2016 | 2016550528 |
| İlyas İŞLİYEN | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 12.02.2016 | 2016550347 |

Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 5 | 0 | 3 | 5 | 0 | 3 |

Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 4 | 2 | 6 |
| 11-15 Yıl | 1 | 3 | 4 |
| 16-20 | 0 | 3 | 3 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 5 | 8 | 13 |

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | | | |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Ortaokul | 20 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 | 0 | Ortaokul | 20 | 1 |

Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| | | | | |
|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 20.12.2013 | 2013550564 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 1.06.2016 | 2016550528 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 11.12.2019 | 2019551120 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 31.05.2023 | 2023550771 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Ekolojik Okuryazarlık Semineri | 24.12.2013 | 2013550576 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 27.05.2014 | 2014550584 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 8.02.2018 | 2018550476 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Arama Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri | 17.04.2019 | 2019550573 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 23.11.2021 | 2021001116 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 17.04.2022 | 2022000765 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 | 2022001016 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 5.09.2022 | 2022001047 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001565 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| SERKAN TURAN | Öğretmen | 2.01.03.01.132 - E Twinning, Erasmus+Proje Ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 30.05.2023 | 2023550771 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 17.07.2023 | 2023004331 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 2023003870 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | 2023002450 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 9.02.2022 | 2022600210 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | 2022001577 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 2022001018 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Sunu Hazırlama Programı (Office Powerpoint) Eğitimi Semineri | 9.04.2022 | 2022000753 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 22.11.2021 | 2021001122 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT Nin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Semineri | 18.11.2021 | 2021001110 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 24.02.2020 | 2020000207 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Yangın Eğitimi Kursu | 14.10.2019 | 2019600428 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 13.11.2017 | 2017600329 |
| CEVAHİR ALICI | Öğretmen | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 31.05.2016 | 2016490047 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Belletmen Eğitimi Kursu | 8.12.2023 | 2023551061 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 12.10.2023 | 2023550924 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 31.05.2023 | 2023550771 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 1.03.2022 | 2022720016 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001577 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Hız Çağında Öğretmen Olmak Ve Dijital Obezite Semineri | 11.09.2022 | 2022001274 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Sınıf İçi Ölçme Ve Değerlendirme Semineri | 7.10.2022 | 2022001254 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 26.06.2022 | 2022001019 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 | 2022001016 |

| | | | | |
|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| MALİK ALVER | Öğretmen | Ölçme Ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 8.07.2022 | 2022000994 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Dijital Okuryazarlık (Bilgi Ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 27.05.2022 | 2022000869 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | İklim Değişikliği Ve Çevre Eğitimi Semineri | 27.05.2022 | 2022000861 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 17.04.2022 | 2022000754 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Kapsayıcı Eğitim Semineri | 10.04.2022 | 2022000678 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Semineri | 10.04.2022 | 2022000670 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (SRC) Teorik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 31.03.2022 | 2022000604 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 4.12.2021 | 2021001131 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 23.11.2021 | 2021001122 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 18.06.2019 | 2019720108 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 22.03.2018 | 2018720204 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 27.10.2017 | 2017720307 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | İş Sağlığı Ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu | 18.05.2017 | 2017720108 |
| MALİK ALVER | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 23.09.2016 | 2016720087 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 8.03.2024 | 2024550280 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | E-Sınav Uygulama Ve İzleme Sorumlusu Kursu | 21.09.2023 | 2023550888 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Belletmen Eğitimi Kursu | 8.05.2023 | 2023550681 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | 2023003856 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 | 2023002452 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | 2022001577 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 2022001047 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | 2022001025 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 2022001018 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 2022001016 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | 2022000756 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT Nin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Semineri | 18.11.2021 | 2021001110 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Yangın Eğitimi Kursu | 11.03.2020 | 2020550405 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Temel Robotik Kursu | 30.11.2019 | 2019551105 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 18.02.2019 | 2019550400 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Otizm Semineri | 5.02.2018 | 2018550522 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 8.02.2018 | 2018550476 |
| OKTAY ORUÇ | Öğretmen | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18.01.2016 | 2016000009 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 18.01.2024 | 2024550139 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Belletmen Eğitimi Kursu | 4.12.2023 | 2023551061 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 11.10.2023 | 2023550924 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 22.03.2023 | 2023550504 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 12.01.2023 | 2023000609 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23.11.2022 | 2022001523 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 2022001047 |

| | | | | |
|---------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (SRC) Teorik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 29.03.2022 | 2022000604 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18.11.2021 | 2021001116 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 11.02.2019 | 2019600141 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Satranç Kursu | 25.04.2019 | 2019600087 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 5.04.2018 | 2018600230 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 16.02.2017 | 2017600224 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Zile -Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 24.05.2016 | 2016600291 |
| NEBİ BAŞER | Öğretmen | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 26.02.2016 | 2016600200 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Teknoloji Ve Tasarım Kursu | 5.07.2013 | 2013240036 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 25.05.2016 | 2016240127 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 3.04.2023 | 2023550531 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 11.12.2019 | 2019551120 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Tasarım Ve Animasyon Photoshop (Temel Seviye) Kursu | 21.02.2020 | 2020550394 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Özel Eğitim Semineri | 19.06.2009 | 2009750024 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Ekolojik Okuryazarlık Semineri | 22.12.2013 | 2013240059 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 7.04.2016 | 2016240085 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Arama Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri | 10.04.2019 | 2019550572 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 23.11.2021 | 2021001126 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri | 17.04.2022 | 2022000756 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 | 2022001018 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 5.09.2022 | 2022001047 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001577 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 19.03.2023 | 2023001706 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | İslam Medeniyeti Semineri | 23.04.2023 | 2023002587 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 30.04.2023 | 2023002703 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
| HAKAN YILDIZ | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 19.11.2023 | 2023007735 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | E Twinning, Erasmus+Proje Ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 13.06.2019 | 2019550672 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 22.02.2019 | 2019550415 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ve Eğitim Kursu | 19.01.2018 | 2018550452 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 16.12.2016 | 2016000357 |
| GÜLDEN BİLGİLİ ASİL | Öğretmen | Fatih Projesi Btnin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu | 16.12.2016 | 2016000356 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 31.05.2023 | 2023550771 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001580 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 | 2022001018 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 | 2022001016 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Öğretimsel Liderlik Semineri | 17.04.2022 | 2022000758 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 23.11.2021 | 2021001116 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 23.05.2018 | 2018040522 |
| ELÇİM ŞENEL GÖKKUŞ | Öğretmen | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 6.05.2016 | 2016040102 |

| | | | | |
|--------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 15.03.2024 | 2024550298 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 31.05.2023 | 2023550771 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.185 - Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.132 - E Twinning, Erasmus+Proje Ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16.09.2023 | 2023004331 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002459 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 13.12.2022 | 2022550867 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 25.11.2022 | 2022550691 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001601 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri | 20.11.2022 | 2022001595 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001577 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 20.11.2022 | 2022001565 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 5.12.2022 | 2022001523 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 1.02.01.01.019 - Kitap Ve Hayat Semineri | 11.09.2022 | 2022001271 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 4.09.2022 | 2022001222 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 4.09.2022 | 2022001220 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 26.06.2022 | 2022001025 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya Ve Eğitim Semineri | 26.06.2022 | 2022001022 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 26.06.2022 | 2022001019 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 | 2022001018 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) Ye Giriş Semineri | 26.06.2022 | 2022001017 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 1.02.03.02.006 - Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 | 2022001016 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 26.06.2022 | 2022001015 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 24.04.2022 | 2022000794 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.01.01.09.057 - İhmal Ve İstismar Semineri | 17.04.2022 | 2022000762 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 18.12.2019 | 2019551122 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | Otizm Semineri | 5.02.2018 | 2018550522 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 8.02.2018 | 2018550476 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2.11.2016 | 2016550853 |
| SONAY OKÇU | Öğretmen | 4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 26.02.2016 | 2016550363 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 31.05.2023 | 2023550771 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20.04.2023 | 2023002463 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002459 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri | 20.11.2022 | 2022001595 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu | 20.11.2022 | 2022001539 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 26.06.2022 | 2022001025 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Öğretmen Olmak Semineri | 26.06.2022 | 2022001018 |

| | | | | |
|--------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Neuro Linguistic Programming (NLP) Ye Giriş Semineri | 26.06.2022 | 2022001017 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 26.06.2022 | 2022001016 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 11.12.2019 | 2019551120 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Öğretmenlerimizle 2023 E Projesi Semineri | 14.09.2018 | 2018570184 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Özel Eğitim Farkındalık Eğitimi (Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi -Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitimi-Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitimi-Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitimi) | 2.04.2018 | 2018570137 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Hem Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 16.02.2018 | 2018570119 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Türkiye Demokrasi Serüveni Ve 15 Temmuz Süreci | 10.12.2016 | 2017570002 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Hizmetiçi Eğitimleri (Anadolu Da Sosyal Yapı Ve Kültürel Çeşitliliklerimiz) | 2.09.2016 | 2016570093 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Kültür Ve Medeniyetimizde Eğitim Semineri | 12.08.2016 | 2016550806 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri Ve Örnek Projeler | 9.08.2016 | 2016550805 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları | 3.08.2016 | 2016550804 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik Ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 28.07.2016 | 2016550803 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Etkili İletişim Ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 22.07.2016 | 2016550802 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | İnsani Değerlerimiz Ve Öğretmenlik Mesleki Eğitim Semineri | 18.07.2016 | 2016550801 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 13.07.2016 | 2016550800 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri (6 Saat*4 Gün=24 Saat) | 30.06.2016 | 2016550768 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 31.03.2016 | 2016550503 |
| GÜLŞAH ŞAHİN | Öğretmen | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 12.06.2016 | 2016000408 |

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Not: Okulumuzda Rehberlik servisi bulunmamaktadır

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlığımızın www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), Özel Öğretim Kurumları, Aday Öğretmen Modülü, MEİS, e-Burs, TEFBİS, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Ödenek Takip Modülü, Kitap Seçim Modülü, MEB İşçi Ücret Bordro Modülü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü, MEB Ajanda Mobil Uygulaması, Resmî Burslu Öğrenci Sistemi (REBUS) gibi modüller aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlarla birlikte, daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler uygulamaya konulmuştur. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır.

Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e- içerikler oluşturulmaktadır. Aşağıda FATİH Projesi kapsamında ilimizin teknolojik imkânlarını içeren Tablo23 bulunmaktadır.

Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | 25 | 26 | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 13 | 13 | 13 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb | 50 Mb | 50 Mb | 0 |
| Taşınabilir Amfi - Hoparlör | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Kamera Kayıt Cihazı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera | 12 | 12 | 13 | 0 |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 27. Kaynak Tablosu

| Ödenek Türü | 2022 Yılı | 2023 Yılı | 2024 Yılı (öngörülen) |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| İnşaat (Yatırım) | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ |
| İnşaat (Onarım) | 0 ₺ | 72.000 ₺ | 0 ₺ |
| İnşaat (Güçlendirme) | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ |
| Tamirat-Tadilat-Araç Bakım vb. | 0 ₺ | 0 ₺ | 20.000 ₺ |
| Hayırsever Bağışları | 0 ₺ | 0 ₺ | 10.000 ₺ |
| Projeler- Hibeler-Yurtdışı Yurt içi Fonlar | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ |
| İş Salığı ve Güvenliği | 0 ₺ | 0 ₺ | 29.600 ₺ |
| Donatım | 17.000 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ |
| Kırtasiye | 4.500 ₺ | 5.100 ₺ | 10.000 ₺ |
| Temizlik | 5.900 ₺ | 7.000 ₺ | 9.000 ₺ |
| GENEL TOPLAM | 27.400 ₺ | 84.100 ₺ | 78.600 ₺ |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

| Tablo 28. İstatistik Veriler Tablosu | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Öğrenci Durumu | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Mevcut | 57 | 53 | 55 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 14,25 | 13,25 | 13,75 |
| Sınıf Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu | 17 | 15 | 15 |
| Sınıf Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu | 12 | 11 | 12 |
| Kaynaştırma Öğrencisi | 5 | 4 | 4 |
| DYK Kursları | 2021 | 2022 | 2023 |
| DYK Kursları | 2 | 3 | 1 |
| DYK Kursları Katılan Öğrenci Sayısı | 29 | 38 | 12 |
| DYK Görev Alan Öğretmen Sayıları | 7 | 7 | 5 |
| DYK Kurslarının Akademik Başarıya Etkisi (LGS Sınavla Yerleşilen Liselere Giriş Öğrenci Sayısı) | 3 | 4 | 2 |
| DYK Kurslarının Akademik Başarıya Etkisi (Bursluluk sınavını kazanan Öğrenci Sayısı) | 0 | 2 | 2 |
| Okulun Akademik Başarısı | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| İl Başarı Sırası | | | |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | 45 | 40 | 40 |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı | 78% | 75% | 72% |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı | 0% | 0% | 0% |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kutlamalar | 7 | 7 | 7 |
| Kutlamalara Katılan Öğretmen Sayısı | 17 | 17 | 17 |
| Kutlamalara Katılan Öğrenci Sayısı | 57 | 53 | 55 |
| Kutlamalara Katılan Öğrenci Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Anma Günü | 3 | 3 | 3 |
| Anma Gününe Katılan Öğretmen Sayısı | 17 | 17 | 17 |
| Anma Gününe Katılan Öğrenci Sayısı | 57 | 53 | 55 |
| Anma Gününe Katılan Öğrenci Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Kermes | 0 | 0 | 2 |
| Kermese Katılan Öğretmen Sayısı | 17 | 17 | 17 |
| Kermese Katılan Öğrenci Sayısı | 57 | 53 | 55 |
| Kermese Katılan Öğrenci Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kitap Fuarı Gezisi | 0 | 1 | 0 |
| Kitap Fuarına Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 5 | 0 |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Kitap Fuarına Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 17 | 0 |
| Kitap Fuarına Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 32% | 0 |
| Fen Lisesi Gezisi | 2021 | 2022 | 2023 |
| Geziye Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 5 | 5 |
| Geziye Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 11 | 12 |
| Geziye Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 100% | 100% |
| Huzurevi Gezisi | 2021 | 2022 | 2023 |
| Geziye Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 4 |
| Geziye Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 12 |
| Geziye Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 0 | 100% |
| Erasmus Akreditasyon | 2021 | 2022 | 2023 |
| Akreditasyona Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 2 |
| Akreditasyona Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 7 |
| Akreditasyona Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 0 | 12% |
| Okul Pikniği | 2021 | 2022 | 2023 |
| Pikniğe Katılan Öğretmen Sayısı | 11 | 10 | 12 |
| Pikniğe Katılan Öğrenci Sayısı | 57 | 53 | 55 |
| Pikniğe Katılan Öğrenci Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Okul Şenliği | 2021 | 2022 | 2023 |
| Şenliğe Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 11 | 11 |
| Şenliğe Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 53 | 55 |
| Şenliğe Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 100% | 100% |
| Spor Kulübü Faaliyetleri | 2021 | 2022 | 2023 |
| Voleybol | 1 | 1 | 1 |
| Elde Edilen Başarılar | İlçe 2. | İlçe 1. | İlçe 2. |
| Dart | 1 | 0 | 1 |
| Elde Edilen Başarılar | İlçe 2. | Yok | Yok |
| Bilek Güreşi | 1 | 1 | 0 |
| Elde Edilen Başarılar | İlçe 2. | İlçe 1. | İlçe 2. |
| Kros | 1 | 1 | 1 |
| Elde Edilen Başarılar | İlçe 2. | İlçe 3. | İlçe 1. |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 40 | 30 | 35 |
| Öğrenci Devam Durumu | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 10 | 8 | 11 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Fiziki mekânlar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Spor Odası Kullanılma Sıklığı | Haftada 4 Gün | Haftada 4 Gün | Haftada 4 Gün |
| Çok Amaçlı Salon Kullanılma Sıklığı | Ayda 2 Kez | Ayda 2 Kez | Ayda 2 Kez |
| BT Sınıfı Kullanılma Sıklığı | Haftada 3 Gün | Haftada 3 Gün | Haftada 3 Gün |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fen Laboratuvar Kullanılma Sıklığı | Haftada 4 Gün | Haftada 4 Gün | Haftada 4 Gün |
| Sınıflar, İdari Odalar, Öğretmenler Odası Kullanılma Sıklığı | Her gün | Her gün | Her gün |
| Kantin Kullanılma Sıklığı | Her gün | Her gün | Her gün |
| Kantin İşletme Biçimi | Kooperatif | Kooperatif | Kooperatif |
| Kantin İhtiyacı Karşılama Durumu | Yeterli | Yeterli | Yeterli |
| Yemekhane Kullanılma Sıklığı | Her gün | Her gün | Her gün |
| Yemekhanenin İhtiyacı Karşılama Durumu | Yeterli | Yeterli | Yeterli |
| Yemekhane İşletme Biçimi | Öğretmenevi | Recep Şahin MTAL | Recep Şahin MTAL |
| Okulun Nasıl Isıtıldığı | Kalorifer | Kalorifer | Kalorifer |
| Yakıt Türü | Kömür | Kömür | Kömür |
| Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı | Sağlanıyor | Sağlanıyor | Sağlanıyor |
| Kalorifer Görevlisi Eğitimi | Kalorifer Ateşçiliği Belgesi | Kalorifer Ateşçiliği Belgesi | Kalorifer Ateşçiliği Belgesi |
| Sivil Savunma Çalışmaları | 2021 | 2022 | 2023 |
| Yangın Tertibatı | Var | Var | Var |
| Yangın Tüpü | Var | Var | Var |
| İkaz Alarm Zili | Var | Var | Var |
| Elektrik Tertibatının Kontrolü | Yılda Bir Yapılıyor | Yılda Bir Yapılıyor | Yılda Bir Yapılıyor |
| Baca Temizliği | Yılda Bir Yapılıyor | Yılda Bir Yapılıyor | Yılda Bir Yapılıyor |
| Kalorifer Kazanın Temizliği | Haftada Bir Yapılıyor | Haftada Bir Yapılıyor | Haftada Bir Yapılıyor |
| Sivil Savunma Tatbikatı | Yılda Bir Yapılıyor | Yılda Bir Yapılıyor | Yılda Bir Yapılıyor |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- AB müktesebatına uyum programı çerçevesinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması- 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi- Mevzuat değişiklikleri- Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu Çalışmaları- Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla yapılan çalışmalar |
| Ekonomik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">- İlimizin, ilçemizin ve mahallemizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması- Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturması- Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi- Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı- Bölgemizin ekonomik seviyesinin çok yüksek olmayışı |
| Sosyokültürel etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">- Termal, sağlık, kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerinin istenilen düzeyde olmaması- Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması- Okullaşma oranlarında eğitimin her kademesinde Türkiye ortalamasının üzerinde oluşu- Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi- Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması- Bölgemizin geçmişte çok göç veren bir yer olması ve buna bağlı olarak bölgemizin nüfus yapısının genelde yaşlı olması- Genç nüfusun azlığı- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçişin olması) |
| Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">- Eğitimde teknolojik altyapı- Müdürlüğümüzün uyguladı ve okulumuzun da entegre olduğu Samsun Akademi projesiyle tam donanımlı insan kaynakları oluşumunun sağlanması- Müdürlüğümüzün uyguladığı ve okulumuzun da entegre olduğu SAMGİS projesiyle ilimizin öğrenci yetenekleri analizinin çıkarılması ve yönlendirmelerin uygunluğu- Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları- Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.) |
| Çevresel Etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">- Hava ve su kirlenmesi,- Toprak yapısı,- Bitki örtüsü,- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,- Bölgemizin 1. Dereceden deprem kuşağında bulunması- Covid 19 sonrası bölgemizde yaşana sıkıntılar,- Kene vakalarının bölgemizde görünüyor olması |

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

Tablo 30. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları.- Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı.- Akademik başarı.- TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı- Sürekli devamsız öğrencimizin olmayışı- Yatılılık ve bursluluk imkânları- Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları- Kurum kültürümüzün iyi olması- Ekip ruhumuzun iyi olması- Proje tabanlı etkinliklerimizin yeterli düzeyde olması- Yöneticilerin yeterlilik düzeyi- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin olumlu olması- İş birliği faaliyetlerimizin fazla olması- Çalışanlar arası bilgi | <ul style="list-style-type: none">Teknolojinin olumsuz etkileri- Disiplin sorunları- Çevre faktörleri- Yabancı dil yeterliliği- Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygınlık ve yeterliliği- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yeterliliği- Velilerimizin eğitim sevisinin düşüklüğü- Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemeleri- Okul öncesi eğitim imkânlarının taşıma kapsamına alınmaması- Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi- Spor Salonu ihtiyacımızın olması- BT Laboratuvarımızın | <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitime verilen önem- Eğitim alanında bilinçli atılımlar- İhtiyaçlara uygun projeler- Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması- Öğretmen arzının yeterli olması- Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık- Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı- Eğitime ayrılan kaynak- Hayırseverler- Merkezi yönetim | <ul style="list-style-type: none">Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması- Dış etkenlerin(politikacıların, sendikaların) okul yönetimlerine müdahalede bulunmaları-- Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar- Destek personel yetersizliği- Sınav sistemindeki değişiklikler- Yerel yönetimlerin eğitime politikaları- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması- Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı- Ailelerin özel eğitim |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>paylaşımı ve iş birliği</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı - Ailelerin bilinç düzeyinin giderek artması - Velilerimizin etkinliklere katılmada istekli oluşları - İlçemizde gelişmekte olan ve çeşitli sektörleri barındıran Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün kurulmuş olması, - Akıllı tahta - Güçlü internet ağı - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı - Güçlü bilişim alt yapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı - Genel Bütçe gelirlerinin olması - Kantin gelirinin olması - Okul aile birliğinden gelen bağışların varlığı - Hayırsever desteklerinin olması - Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı - Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, - Her türlü iletişim ağıımızın yeterli düzeyde olması - Derslik başına düşen öğrenci sayısı, - Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı - Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân, - Oyun bahçesi | <p>olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci bilgisayarlarımızın çok eski olması - Bütçe dağılımı - Destek Personel sayısı - Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmaması - Ödüllendirme sistemi - İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği - İzleme ve değerlendirme yeterliliği - Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yeterliliği - Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkararak öğretim programlarının yeterliliği - Ülke genelinde okul ve kurumların anlık fiziki durumunu gösteren bir sistemin olmayışı - Çok sık ve ani değişen mevzuat - Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yetersizliliği | <p>bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması - Köklü bir üniversitenin varlığı - İlin tarihi dokusunun zenginliği - Manevi ve kültürel zenginlik - Eğitime öğretime yönelik talebin giderek artması - Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı - Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması - Ülkemizde genç nüfusun fazla olması - Kamuoyunun eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algısı - Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi - Ulaşımın gelişmesi - Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması - Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler - Eğitimde fırsat eşitliği - Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması - Eğitim bilimleri alanında bilimsel araştırmaların yapılması - Çevre bilincindeki artış | <p>konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması- - Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri - İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması - Toplumdaki okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - Zararlı madde kullanımının artması - Öğrenciye ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması - Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması - Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri - Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü - Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması - Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar - Mevzuat değişiklikleri - Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorunlu Alanlar | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | ☒ Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilemiştir. | ☒ İlça Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| Mevzuat Analizi | ☒ Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | ☒ Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |
| | ☒ Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması | ☒ Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması |
| | ☒ Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | ☒ Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | ☒ Engellilerin topluma tam ve eşit katılımının sağlanması |
| | | ☒ Ekonomik kalkınma ve sosyal gelişmenin teşvik edilmesi |
| | | ☒ Eğitim sisteminin kaliteli ve erişilebilir olmasının sağlanması |
| PESTLE Analizi | ☒ Mevzuat değişiklikleri | ☒ Mevzuat değişikliklerinin potansiyel risklerini ve fırsatlarını değerlendirmek |
| | ☒ Tasarruf tedbirlerinin etkisi | ☒ Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması |
| | ☒ Yatırım ödeneğinin yetersiz olması | ☒ |
| | ☒ Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği | |
| Mali Kaynak Analizi | Eğitim maliyetlerinde öngörüleemeyen artışın yaşanması | ☒ Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması |

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorunlu Alanlar | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program-Alt Program Analizi | ☒ Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi için meslekî ve teknik eğitim düzeyinin iyileştirilmesi. | ☒ Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak yolların (ödül, burs vb.) izlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının artırılması. ☒ Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projelerin geliştirilmesi. |
| | ☒ Paydaşların en çok memnuniyet duyduğu konunun okul yönetiminin yapıcı rolü olması. | ☒ Personel eğitimleri ve hizmet kalitesine önem veren çalışmalar gerçekleştirilmesi. |
| | İlçe Ortaokulu Müdürlüğünün ulaşılabilir yönü, fırsat eşitliğine dayalı güvenilir ve yenilikçi yaklaşım sergileyen yönetim anlayışı. | ☒ Kurumsal faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi konusunda yeni platformların geliştirilmesi. |
| | ☒ Dış paydaşların müdürlüğümüzle olan iletişim düzeylerinin ve müdürlüğümüzün kurumsal bilgilendirmesi hakkındaki paydaşların memnuniyet oranının düşük olması. | |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | ☒ Topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirilmesinin gerekliliği. | ☒ Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. |
| Kurum Kültürü Analizi | ☒ Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması. | ☒ Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirici çalışmaların yapılması. |
| Fiziki Kaynak Analizi | ☒ İlçe Ortaokulu Müdürlüğü 17 ilçede hizmet vermektedir. İlçe müdürlüklerimiz İlçe Kaymakamlık binalarında hizmet vermektedirler. | ☒ Plan döneminde hizmet binaları için ihtiyaç halinde gerekli tadilatlar yapılması |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | ☒ Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Bu kapsamda etkileşimli tahta ve internet alt yapı kurulumu tamamlanmayan okulların tespiti yapılmıştır. | ☒ Alt yapı yetersizliği tespit edilen okulların eksiklerinin ivedilikle giderilmesi. ☒ Daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projelerin uygulamaya konulması. |

III. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Sürekli gelişen ve değişen dünyanın gereksinimleri de sürekli değişmekte, gelişmektedir Bu da yaşadığımız dönemde eğitimin önemini daha da arttırmaktadır. Bu temel düşünceden yola çıkarak okulumuz yenedünyanın gereksinimlerini karşılayacak çağdaş, demokratik, laik ve nitelikli insan gücünü yaratmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca okulumuzun varlığını sürdürebilmesi, uzak ve yakın çevre ile uyumunu geliştirebilmesi için yeni teknolojik ürünlerden faydalanmayı en üst seviyeye çekmek ve bu sistemden çevre ve okulun uyumlu bir şekilde görevini yerine getirmekte ve birlikte çalışmaktan kaynaklanan sinerji ile geleceğe yönelik insan yetiştirmeye devam etmektedir. Biz bunun için varız.

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. Vizyon

Çalışanların görevini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilköğretim okulu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık,
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim hakkı,
6. Fırsat ve imkan eşitliği,
7. Süreklilik,
8. Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Atatürk milliyetçiliği,
9. Demokrasi eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
12. Liyakat,
- 13.Tarafsızlık,
- 14.Paylaşıcılık,
- 15.Karma eğitim,
- 16.Okul ve ailenin işbirliği,
- 17.Her yerde eğitim,
18. Teknolojik adaptasyon

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

Amaç1: Her bireyin iyi bir vatandaş olması, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi okulumuza kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak

Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 2.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 3.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

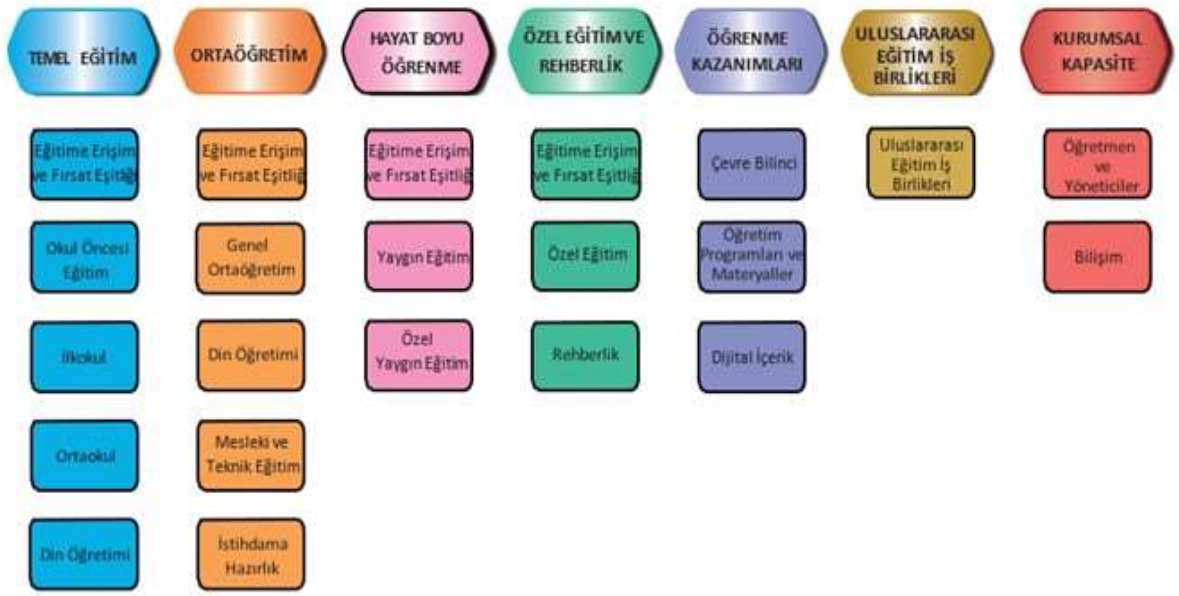
Hedef 4.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Hedef 4.2 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 5.1 Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

T.C. HAVZA ILICA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Şekil 5: Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Temel Eğitim Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 9 performans göstergesi ile 11 strateji

Özel Eğitim ve Rehberlik Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 4 strateji

Öğrenme Kazanımları Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 4 strateji

Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 4 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 3 strateji

İlica Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 10 hedef, 23 performans göstergesi ve 26 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejileri kendi kartında Tablo32'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 32: Amaçlar Tablosu

Amaç1: Her bireyin iyi bir vatandaş olması, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi okulumuza kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

4.2 Hedefler

Tablo 33: Hedefler Tablosu

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirilecektir. |
| Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| Hedef 1.3: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. |
| Hedef 2.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. |
| Hedef 3.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| Hedef 4.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir. |
| Hedef 4.2 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. |
| Hedef 5.1 Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir. |

4.3 Performans Göstergeleri

Tablo 34: Performans Göstergeleri Tablosu

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PG 1.1.1 Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) |
| PG 1.1.2 Ortaokulda öğrenci devamsızlık gün ortalamasını 10 un altında tutmak |
| PG-1.2.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Ortaokul) (%) |
| PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| PG-1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı |
| PG-1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına katılımın artırılması % |
| PG-1.2.1 Sınavla Öğrenci alan liselere yerleşme oranı (Ortaokul) (%) |
| PG-1.2.2 Öğrenci puan ortalamalarını arttırmak (%) |
| PG-1.2.3 Zayıfı olan öğrenci sayısını azaltmak(%) |
| PG 2.1.1 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen personel sayısı) |
| PG 2.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen veli sayısı) |
| PG 2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı(%) |
| PG 2.1.2 Destek eğitimden faydalanan özel eğitim öğrencilerin ders saatlerini artırmak |
| PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı |
| PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı |
| PG 3.2.1 Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde toplanana atık miktarını artırmak (kg) |
| PG 3.2.2 Okulum Temiz Belgesini her yıl yeniden almak (Eğitim Öğretim Yılı) |
| PG 4.1.1. AB Projelerine yönelik verilen eğitim sayısı |
| PG 4.1.2 AB Projelerine yönelik verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı |
| PG 4.1.1. Okuldaki etkileşimli tahtaların çalışılır ve güncel olarak kullanımının sürdürülmesi |
| PG 4.1.2 Yenilikçi sınıf kurulan sınıf sayısı |
| PG 5.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika) |
| PG 5.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı |

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 35: Stratejilerin Belirlenmesi Tablosu

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S-1.1.1. Ailelere çocuklarının eğitimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| S-1.1.2. Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. |
| S-1.1.3. Ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır. |
| S-1.2.1. Ailelere çocuklarının Sosyal kültürel gelişimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| S-1.2.2. Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. |
| S-1.2.3. Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. |
| S-1.2.4. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| S-1.2.5. Okul bahçeleri, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| S-1.3.1. DYK Kursları açılacaktır |
| S- 1.3.2. Bursluluk sınavına çalışacak öğrenciler yıl boyu takip edilecek ve desteklenecektir. |
| S-1.3.3. Zayıf alma potansiyeli olan öğrenci ve ailesi ile sürekli irtibatta kalınacak. |
| S-2.1.1. Ailelere özel eğitimin önemi hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| S-2.1.2. Özel eğitim alıp önemli gelişim gösteren örnek vakaları velilere tanıtmak |
| S-2.2.1. Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarılarını ailelere hissettirmek. |
| S-2.2.2. Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetleri yapabildiklerini kendilerine hissettirmek |
| S-3.1.1. Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. |
| S-3.1.2. Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. |
| S-3.2.1. Sıfır Atık Yönetimi çerçevesinde toplanan atık miktarını düzenli şekilde arttırmak. |
| S-3.2.2. Okulum Temiz Belgesine her yıl yeniden başvurulacak |
| S-4.1.1. AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. |
| S-4.1.2. AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimlere katılmaları için öğretmenler teşvik edilecektir. |
| S-4.2.1. Etkileşimli tahtaların kullanılır ve güncel olarak kullanılabilirliği sağlanacak. |
| S-4.2.2. Sınıfa "yenilikçi sınıflar" kurulacaktır. |
| S-5.1.1. Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |
| S-5.1.2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır. |
| S-5.1.3. Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamların etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | % 50 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG 1.1.2 Ortaokulda öğrenci devamsızlık gün ortalamasını 10 un altında tutmak | % 50 | 12 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler ve öğrenciler | | | | | | | | |
| Riskler | İlçe içi nüfus hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Salgın hastalık veya kronik hastalığı olan öğrencilerin olabilmesi Tarımsan işçi çocuklarının olabilmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-1.1.1. Ailelere çocuklarının eğitimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.2 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.3 Ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Kronik hastalığı olan öğrenciler devamsızlık ortalamasını yükseltmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ailelerin okula devam konusunda bilinçlendirilmesi ve sürecin günlük takip edilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 1.2 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-1.2.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Ortaokul) (%) | % 25 | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | % 25 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| PG-1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | % 25 | % 80 | % 90 | % 90 | % 90 | % 90 | % 90 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| PG-1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına katılımın artırılması % | % 25 | %70 | % 75 | %80 | %85 | %90 | %90 | Yıllık | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler ve öğrenciler, ilçe Milli Eğitim, Gençlik Merkezi, İlçe Spor müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Sosyal etkinlikler için gerekli maddi desteği temin edememek, Taşıma merkezi olmamızdan kaynaklı ulaşım imkânlarının kısıtlı olması | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stratejiler</p> | <p>S-1.2.1.Ailelere çocuklarının Sosyal kültürel gelişimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.5 Okul bahçeleri, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p> |
| <p>Maliyet Tahmini</p> | <p>250.000 TL</p> |
| <p>Tespitler</p> | <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> |
| <p>İhtiyaçlar</p> | <p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p> |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamların etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-1.2.1 Sınavla Öğrenci alan liselere yerleşme oranı (Ortaokul) (%) | % 40 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG-1.2.2 Öğrenci puan ortalamalarını arttırmak (%) | % 30 | 70 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| PG-1.2.3 Zayıfı olan öğrenci sayısını azaltmak(%) | % 30 | % 20 | % 18 | % 17 | % 16 | % 15 | % 15 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler ve öğrenciler, | | | | | | | | |
| Riskler | DYK kurslarını her sınıf seviyesinde açamamak DYK kurslarına taşınmalı öğrencilerin ulaşım problemini aşamamak Ailelerin okul ile sürekli irtibatla kalıp ders dışında öğrencilerini yeterince takip etmemeleri Sosyal medya ve teknoloji ile geçirilen sürelerin fazlalığı | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-1.3.1. DYK Kursları açılacaktır S- 1.3.2. Bursluluk sınavına çalışacak öğrenciler yıl boyu takip edilecek ve desteklenecektir. S-1.3.3. Zayıf alma potansiyeli olan öğrenci ve ailesi ile sürekli irtibatla kalınacak. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Ortaöğretimin önemi aileler ve öğrenciler tarafından tam anlaşılammamaktadır. Akademik olarak öğrenciler aileleri tarafından tam desteklenmemektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | DYK lara özellikle taşınmalı öğrencileri ulaşım sorunu çözülmeli. Akademik başarı hazzı öğrencilere hissettirilmeli | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Amaç 2 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1: | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 2.1.1 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen personel sayısı) | % 50 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Yılda Bir | Yılda Bir | |
| PG 2.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen veli sayısı) | % 50 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | Dönemlik | Dönemde Bir | |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, Muzaffer Tahmaz RAM | | | | | | | | | |
| Riskler | Çocuğuna konulacak tanının çocuğun geleceğinde ona engel olabileceği yönündeki veli endişesi. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-2.1.1. Ailelere özel eğitimin önemi hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.1.2 Özel eğitim alıp önemli gelişim gösteren örnek vakaları velilere tanıtmak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | E okula çocuğun tanısının işlenmesi velide kaygıya sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | RAM larca velilere yönelik kaygı giderici bilgilendirmelerin yapılması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2: | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı (%) | % 50 | % 80 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| PG 2.1.2 Destek eğitimden faydalanan özel eğitim öğrencilerin ders saatlerini artırmak | % 50 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, Muzaffer Tahmaz RAM | | | | | | | | |
| Riskler | Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal aktivitelere katılmadaki isteksizlikleri. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-2.2.1. Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarılarını ailelere hissettirmek. S-2.2.2 Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetleri yapabildiklerini kendilerine hissettirmek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Etkinlik esnasında yapılabilecek yanlışlıklar karşısında arkadaşlarının kendilerine gülebilecekleri düşünmeleri. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Diğer öğrenciler etkinlikler boyunca kontrol altında tutulmalı ve arkadaşlarının özgüvenlerini desteklemeliler. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3: | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı | % 50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı | % 50 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Dönemlik | Dönemde Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri, tüm öğretmenler, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, MEB (ÖBA) | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-3.1.1 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması</p> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3: | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | izleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde toplanana atık miktarını artırmak (kg) | % 50 | 500 kg | 600 kg | 700 kg | 800 kg | 900 kg | 1000 kg | Yıllık | Yılda Bir |
| PG 3.2.2 Okulum Temiz Belgesini her yıl yeniden almak (Eğitim Öğretim Yılı) | % 50 | 2023-2024 Alındı | 2024 - 2025 Alınacak | 2025-2026 Alınacak | 2026-2027 Alınacak | 2027-2028 Alınacak | 2028-2029 Alınacak | Yıllık | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, tüm öğretmenler, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.2.1 Sıfır Atık Yönetimi çerçevesinde toplanan atık miktarını düzenli şekilde arttırmak. S-3.2.2 Okulum Temiz Belgesine her yıl yeniden başvurulacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 60.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Dağıtılan kitaplar yıl sonunda toplanacak Velilere ait evde bulunan atık kitaplar da toplanmaya çalışılacak | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sıfır Atık Yönetimi çerçevesinde Öğrenci ve velilere bilinçlendirme çalışması yapılacak | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| Amaç 4: | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 4.1.1. AB Projelerine yönelik verilen eğitim sayısı | % 50 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | Yıllık | | Yılda Bir |
| PG 4.1.2 AB Projelerine yönelik verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | % 50 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık | | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, tüm öğretmenler, | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-4.1.1 AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>S-4.1.2 AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimlere katılmaları için öğretmenler teşvik edilecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Riskler | Dış politikadaki değişimler İlgili ülkede doğa kaynaklı afet, savaş vb. durumların ortaya çıkması Bürokratik gecikmeler | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 60.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla yapılan iş birliklerinin etkinliği Ülkemiz ile yabancı ülkeler arasındaki eğitim iş birliklerine zemin sağlanması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla yapılan iş birliklerinin etkinliği | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 4: | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1. Okuldaki etkileşimli tahtaların çalışılır ve güncel olarak kullanımının sürdürülmesi | % 50 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | Yıllık | Yılda Bir |
| PG 4.1.2 Yenilikçi sınıf kurulan sınıf sayısı | % 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | Yıllık | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, BT Rehber Öğretmen, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, , İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-4.1.1 Etkileşimli tahtaların kullanılır ve güncel olarak kullanılabilirliği sağlanacak. S-4.1.2 Sınıfara “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır. | | | | | | | | |
| Riskler | Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla | | | | | | | | |

| Amaç 5: | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 5.1 | Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl 2024 | 1. Yıl 2025 | 1. Yıl 2026 | 1. Yıl 2027 | 1. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika) | % 50 | 80 dk | 90 dk | 100 dk | 110 dk | 120 dk | 130 dk | Yıllık | Yılda Bir |
| PG 5.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | % 50 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yıllık | Yılda Bir |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, BT Rehber Öğretmen, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim, MEB (ÖBA) | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-5.1.1 Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-5.1.2 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır.</p> <p>S-5.1.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ● Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması ● Politika değişiklikleri yaşanması ● Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 60.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

IV. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

4.5 Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,85'inin Bakanlığımız bütçesi, %2,15'inin ise STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir. Ancak, bu %2,15'lik oran gelişmiş ülkelere göre oldukça düşük kalmaktadır. Dolayısıyla eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla 2024-2028 Stratejik Planı döneminde bu husus Bakanlığımızın öncelikleri arasına alınmıştır.

Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planında beş amaç ve otuz üç hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 37'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Ilıca Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planında tahmini olarak 1.660.000. TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 37: Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYETLER |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1 | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| Hedef 2 | 25.000 TL | 35.000 TL | 50.000 TL | 65.000 TL | 75.000 TL | 250.000 TL |
| Hedef 3 | 3.000 TL | 5.000 TL | 7.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 40.000 TL |
| Amaç 1 | 30.000 TL | 43.000 TL | 51.000 TL | 80.000 TL | 96.000 TL | 300.000 TL |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 1 | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| Hedef 2 | 3.000 TL | 5.000 TL | 7.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 40.000 TL |
| Amaç 2 | 5.000 TL | 8.000 TL | 11.000 TL | 15.000 TL | 21.000 TL | 60.000 TL |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 1 | 3.000 TL | 5.000 TL | 7.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 40.000 TL |
| Hedef 2 | 6.000 TL | 9.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 60.000 TL |
| Amaç 3 | 9.000 TL | 14.000 TL | 17.000 TL | 25.000 TL | 35.000 TL | 100.000 TL |
| Amaç 4 | | | | | | |
| Hedef 1 | 6.000 TL | 9.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 60.000 TL |
| Hedef 2 | 50.000 TL | 75.000 TL | 100.000 TL | 125.000 TL | 150.000 TL | 500.000 TL |
| Amaç 4 | 56.000 TL | 84.000 TL | 110.000 TL | 140.000 TL | 170.000 TL | 560.000 TL |
| Amaç 5 | | | | | | |
| Hedef 1 | 6.000 TL | 9.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 60.000 TL |
| Amaç 5 | 6.000 TL | 9.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 60.000 TL |
| Amaçlar Toplamı | 106.000 TL | 158.000 TL | 199.000 TL | 149.000 TL | 344.000 TL | 1080.000 TL |
| Genel Yön. Gideri | 60.000 TL | 75.000 TL | 100.000 TL | 75.000 TL | 150.000 TL | 580.000 TL |
| Toplam Kaynak | 166.000 TL | 233.000 TL | 299.000 TL | 224.000 TL | 494.000 TL | 1.660.000 TL |

V. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 38: Hedef ve Strateji Sorumluluklar

| Amaç1: Her bireyin iyi bir vatandaş olması, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi okulumuza kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır. | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirilecektir. | S-1.1.1.Ailelere çocuklarının eğitimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-1.1.2 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. | | |
| | S-1.1.3 Ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır. | | |
| Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | S-1.2.1. Ailelere çocuklarının Sosyal kültürel gelişimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-1.2.2 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. | | |
| | S-1.2.3 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. | | |
| | S-1.2.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | |
| | S-1.2.5 Okul bahçeleri, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| | gerçekleştirilecektir. | | |
| Hedef 1.3: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak | S-1.3.1. DYK Kursları açılacaktır | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S- 1.3.2. Bursluluk sınavına çalışacak öğrenciler yıl boyu takip edilecek ve desteklenecektir. | | |
| | S-1.3.3. Zayıf alma potansiyeli olan öğrenci ve ailesi ile sürekli irtibatta kalınacak. | | |

Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak

| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim(ler) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | S-2.1.1. Ailelere özel eğitimin önemi hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-2.1.2. Özel eğitim alıp önemli gelişim gösteren örnek vakaları velilere tanıtmak | | |
| Hedef 2.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | S-2.2.1. Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarılarını ailelere hissettirmek. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-2.2.2 Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetleri yapabildiklerini kendilerine hissettirmek | | |

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim(ler) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Hedef 3.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital | S-3.1.1 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-3.1.2 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | | |

| becerileri geliştirilecektir. | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Hedef 3.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | S-3.2.1 Sıfır Atık Yönetimi çerçevesinde toplanan atık miktarını düzenli şekilde arttırmak. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-3.2.2 Okulum Temiz Belgesine her yıl yeniden başvurulacak | | |
| Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 4.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir. | S-4.1.1 AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-4.1.2 AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimlere katılmaları için öğretmenler teşvik edilecektir. | | |
| Hedef 4.2 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | S-4.2.1 Etkileşimli tahtaların kullanılır ve güncel olarak kullanılabilirliği sağlanacak. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-4.2.2 Sınıfara “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır. | | |
| Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 5.1 Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir. | S-5.1.1 Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | S-5.1.2 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır. | | |
| | S-5.1.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | |

Tablo 39: Performans Göstergeleri

| AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birim(ler) |
| Hedef 1.1. | PG 1.1.1 | Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG 1.1.2 | Ortaokulda öğrenci devamsızlık gün ortalamasını 10 un altında tutmak | | |
| Hedef 1.2. | PG-1.2.1 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Ortaokul) (%) | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG-1.2.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | |
| | PG-1.2.3 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | | |
| | PG-1.2.4 | Geleneksel çocuk oyunlarına katılımın artırılması % | | |
| Hedef 1.3. | PG-1.2.1 | Sınavla Öğrenci alan liselere yerleşme oranı (Ortaokul) (%) | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG-1.2.2 | Öğrenci puan ortalamalarını arttırmak (%) | | |
| | PG-1.2.3 | Zayıfı olan öğrenci sayısını azaltmak(%) | | |
| Hedef 2.1. | PG 2.1.1 | Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen personel sayısı) | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG 2.1.2 | Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen veli sayısı) | | |
| Hedef 2.2. | PG 2.2.1 | Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı(%) | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG 2.1.2 | Destek eğitimden faydalanan özel eğitim öğrencilerin ders saatlerini artırmak | | |
| Hedef 3.1. | PG 3.1.1 | Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG 3.1.2 | Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı | | |
| Hedef 3.2. | PG 3.2.1 | Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde toplanana atık miktarını artırmak (kg) | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, |

| | | | | |
|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| | PG 3.2.2 | Okulum Temiz Belgesini her yıl yeniden almak (Eğitim Öğretim Yılı) | | İl Milli Eğitim |
| Hedef 4.1. | PG 4.1.1. | AB Projelerine yönelik verilen eğitim sayısı | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG 4.1.2 | AB Projelerine yönelik verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | | |
| Hedef 4.2. | PG 4.2.1. | Okuldaki etkileşimli tahtaların çalışılır ve güncel olarak kullanımının sürdürülmesi | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |
| | PG 4.2.2 | Yenilikçi sınıf kurulan sınıf sayısı | | |
| Hedef 5.1. | PG 5.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika) | Okul Yönetim Kadrosu | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim |